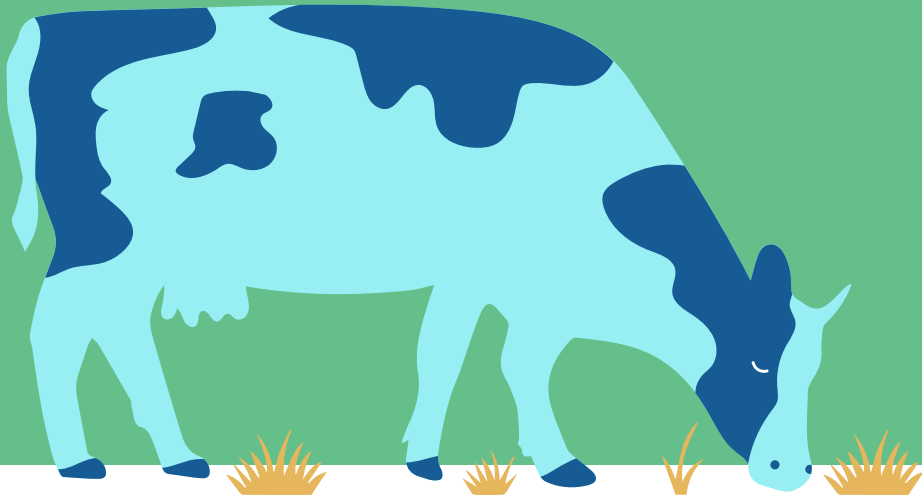


Stödansökningsinfo och Viputjänsten

22 januari 2024



Ansökan om djurstöd 2024

- Djurstöd kan ansökas endast elektroniskt i Viputjänsten
 - Ersättning för djurens välbefinnande
 - Djurbidrag
 - Avtal om uppfödning av lantraser
 - Nordligt husdjursstöd för tackor och hongetter
- Den sökande ska ha användarrättigheter till Viputjänsten.
- Man kan också befullmäktiga någon annan att göra ansökan.
 - [Befullmäktiga en rådgivare i Viputjänsten](#) (Youtube)

Ansökningstider för djurstöd

Stöd som söks	Ansökningstid
Djurbidrag	8.1.2024 - 24.1.2024
Ersättning för djurens välbefinnande	8.1.2024 – 1.2.2024
Avtal om uppfödning av lantraser	x.x.2024 - x.x.2024
Nordligt husdjursstöd för tackor och hongetter	12.2.2024 - 5.3.2024

Anmälan om jordbruksmark

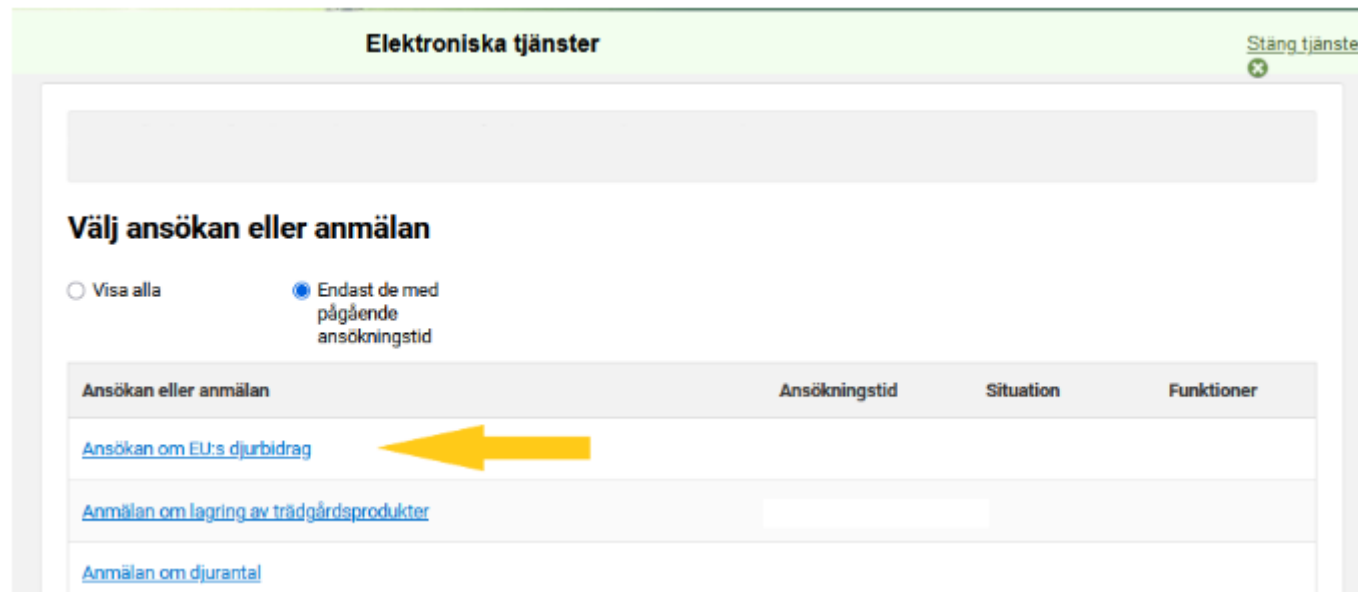
- Sökanden ska anmäla all jordbruksmark som han eller hon besitter i Viputjänsten före utgången av åkerstödsansökan 2024.
- Om sökanden inte ansöker om stöd för jordbruksmark, ska sökanden meddela den jordbruksmark som sökanden besitter till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet ([blankett 102A \(pdf\)](#)) före utgången av åkerstödsansökan 2024.
- Om sökanden inte har någon jordbruksmark i sin besittning, behöver hen inte göra någon anmälan.

Ansökan om djurbidrag i Viputjänsten

Ansökan om djurbidrag 1/5

- <https://vipu.ruokavirasto.fi>

Ansök om stöd och lämna in anmälningar



Elektroniska tjänster Stäng tjänsten

Välj ansökan eller anmälan

Visa alla Endast de med pågående ansökningstid

Ansökan eller anmälan	Ansökningstid	Situation	Funktioner
Ansökan om EU:s djurbidrag			
Anmälan om lagring av trädgårdsprodukter			
Anmälan om djurantal			

Ansökan om djurbidrag 2/5

Återgå till val av ansökan/anmälan Ansök/anmäl - Ansökan om EU:s djurbidrag Återgå till första sidan ✕

Ifyllningsanvisningar Skriv ut sammandrag Spara

Sökandens uppgifter Ansökningsuppgifter Sammandrag och skickande

Sökandes uppgifter

Stödsökande *

Stödsökandes FO-nummer *
t.ex. 1234567-1
 Ingen FO-nummer

Kontroller för aktiv odlare

Stödsökandes huvudsakliga bransch

Stödsökande är MOMS-skyldig primärproducent

- Huvudsaklig branch kan kontrolleras i [företags- och organisationsdatasystemet](#)

Ansökan om djurbidrag 3/5

[Återgå till val av ansökan/anmälan](#) **Ansök/anmäl - Ansökan om EU:s djurbidrag** [Återgå till första sidan](#)

[Ifyllningsanvisningar](#) [Skriv ut sammandrag](#) **Spara**

Sökandens uppgifter **Ansökningsuppgifter** **Sammandrag och skickande**

i Din gård är belägen på stödområde: AB-områdets fastland och inre skärgård. På nedanstående lista finns de bidrag som hör till ditt stödområde. ×

i Kom ihåg att anmäla jordbruksmark som är i din besittning i samband med åkerstödsansökan fastän du inte ansöker om åkerstöd detta år. ×

Bidrag för nötkreatur

- Bidrag för dikor och mjölkkor (stödområde AB på finländska fastlandet och Fasta Åland)
- Bidrag för tjurar (stödområde AB på finländska fastlandet och stödområde C samt Fasta Åland)
- Bidrag för slaktkvigor (stödområde AB)

Bidrag för får och getter

- Bidrag för tackor (stödområde AB på finländska fastlandet)
- Bidrag för hongetter (AB)
- Bidrag för slaktlamm och slaktkillingar

Ansökan om djurbidrag 4/5

- Hållning av får anses ha påbörjats när du för första gången är skyldig att lämna in anmälningar till får- och getregistret
- Om du ansöker om Bidrag för hongetter ska gården antingen ha ett avtal med en anläggning som förädlar getmjölk, en godkänd livsmedelslokal eller ha gjort en anmälan om registrering av livsmedelsverksamhet
 - Bifoga produktionsavtalet som gjorts med en anläggning som förädlar getmjölk eller intyg över registrering av livsmedelsverksamhet eller uppge nummer för den godkända livsmedelslokalen i ansökan

Bidrag för får och getter

- Bidrag för tackor (stödområde AB på finländska fastlandet)
- Det här ansökningsåret är första året då jag börjar hålla får
- Bidrag för hongetter (AB)
- Bidrag för slaktlamm och slaktkillingar



Bidrag för får och getter

- Bidrag för tackor (stödområde AB på finländska fastlandet)
- Bidrag för hongetter (AB)

Hongetternas mjölkproduktion

 Välj det alternativ som bäst beskriver din produktion. 

- Jag producerar mjölk åt mejeriet
- Jag förädlar eller säljer mjölken själv

Ansökan om djurbidrag 5/5

Ifyllningsanvisningar [Skriv ut sammandrag](#) Spara

Sökandens uppgifter Ansökningsuppgifter Sammandrag och skickande

Skicka till handläggning

OBS! Genom att skicka ansökan bekräftar du, att du har gått noggrant igenom ansökans uppgifter och sammandraget.

[Återta returnerad ansökan](#) [Skicka till handläggning](#)

Tilläggsuppgifter om skickandet

E-postadresser till vilka bekräftelsen om mottagning skickas *

←

[+ Lägg till en ny e-postadress](#)

Tilläggsuppgifter

Komplettera

0 / 4000

Anmärkningar

i Kom ihåg att anmäla jordbruksmark som är i din besittning i samband med åkerstödsansökan fastän du inte ansöker om åkerstöd detta år. ×

Sammandrag

Bidrag för nötkreatur

- ✓ Bidrag för dikor och mjölkkor (stödområde AB på finländska fastlandet och Fasta Åland)
- ✓ Bidrag för slaktkvigor (stödområde AB)

Bidrag för får och getter

- ✓ Bidrag för tackor (stödområde AB på finländska fastlandet)
 - ✓ Det här ansökningsåret är första året då jag börjar hålla får
- ✓ Bidrag för hongetter (AB)
- ✓ Jag producerar mjölk åt mejeriet

Ansökan om djurbidrag

Ifyllningsanvisningar **Skriv ut sammandrag** Spars

Sökandens uppgifter Ansökningsuppgifter Sammandrag och skickande

Skicka till handläggning

OBS! Genom att skicka ansökan bekräftar du, att du har gått noggrant igenom ansökans uppgifter och sammandraget.

Återta returnerad ansökan Skicka till handläggning

Tilläggsuppgifter om skickandet

E-postadresser till vilka bekräftelsen om mottagning skickas *

formamn.efternamn@email.fi

Tilläggsuppgifter

Komplettera

0 / 4000



Uppgifterna har skickats till handläggning. 20.1.2024 kl. 08:46

Stödsökande:

Lägenhetssignum:

Stödår: 2024

Stödsökandens FO-nummer:

Ansökan om ersättning för djurens välbefinnande i Viputjänsten

Ansökan om ersättning för djurens välbefinnande 1/4

Ansök om stöd och lämna in anmälningar

Elektroniska tjänster [Stäng tjänsten](#)

Välj ansökan eller anmälan

Visa alla Endast de med pågående ansökningstid

Ansökan eller anmälan	Ansökningstid	Situation	Funktioner
-----------------------	---------------	-----------	------------

Sökandens uppgifter

Sökandes uppgifter

Stödsökande *

Cork Maria Kaarina ▼

Stödsökandes FO-nummer *

2121213-3

t.ex. 1234567-1

Inget FO-nummer

Ansökan om ersättning för djurens välbefinnande 2/4

▼ Får och getter

Åtgärder som ska följas

Åtgärdens namn ⇅

Inga rader

+ Bearbeta åtgärder



Bearbeta åtgärder

i Ersättningen beviljas enligt de djurantal som har antecknats i djurregistret.
Välbefinnandeplanen är en obligatorisk åtgärd. ×

Välj åtgärder som hämtas

- Välbefinnandeplan för får och getter *
- Förbättrande av förhållandena för får och getter
- Betesgång för får och getter

Återta

Spara

Ansökan om ersättning för djurens välbefinnande 3/4

Tillägg av bilagor till planen för välbefinnande

Bilagefil

Bilagans typ

– Välj –


Fäll filer som läggs till här
eller

Välj bilagans typ


Bifogade bilagor

 valbefinnandeplan.pdf

Bilagans typ: Välbefinnandeplan för nö

 utfodringsplan.pdf

Bilagans typ: Välbefinnandeplan för nö

 foderanalys.pdf

Bilagans typ: Välbefinnandeplan för nö

Ansökan om ersättning för djurens välbefinnande 4/4

[Ifyllningsanvisningar](#) [Skriv ut sammandrag](#) [Spara](#)

Sökandens uppgifter Ansökningsuppgifter Sammandrag och skickande

Skicka till handläggning

OBS! Genom att skicka ansökan bekräftar du, att du har gått noggrant igenom ansökans uppgifter och sammandraget.

[Återta returnerad ansökan](#) [Skicka till handläggning](#)

Tilläggsuppgifter om skickandet

E-postadresser till vilka bekräftelsen om mottagning skickas *

[+ Lägg till en ny e-postadress](#)

Tilläggsuppgifter

39 / 4000

Tips vid problem med att bifoga PDF-filer

- Öppna filen i PDF-läsprogrammet.
- Skriv ut filen genom att välja som printer Microsoft Print to PDF.
- Spara filen på din dator. Efter detta kan du bifoga filen normalt i Viputjänsten.

Viputjänstens användaranvisningar

- [Viputjänstens användaranvisningar](#)

Tack!