



Viestintäohjeet – maaseuturahaston kehittämishankkeet

Kaakkois-Suomi 2023-2027

Viestinnän pääperiaatteet

- **Hankkeesi on saanut rahoitusta EU:n maaseuturahastosta**
Kerro se kaikessa viestinnässä – esitteissä, julkaisuissa, hankkeen verkkosivuilla ja some-tileillä, haastatteluissa ja esiintymisissä seuraavin tavoin:
 - Käytä EU-lippulogoa kaikissa materiaaleissa
 - Kiinnitä rahoituksesta kertova juliste/kyltti näkyvälle paikalle
 - Kerro rahoittajasta sanallisesti
- **Viestintä on osa hanketta alusta loppuun asti**
Kerro, mitä hankkeessa tavoitellaan ja mitä on saatu aikaiseksi.
- **Tarkemmat ohjeet viestinnästä on koottu sivustolle: maaseutu.fi**

HUOM! Myönnettyyn tukeen voidaan tehdä **1–5 prosentin vähennys**, jos viestintävelvoitteita ei ole noudatettu.

EU-lippulogo

EU-lippulogon käyttö on pakollista kaikissa hankkeeseen kuuluvissa materiaaleissa.

- Sillä osoitetaan rahoituksen alkuperä ja varmistetaan EU:n rahoituksen näkyvyys.
- Esitä EU-lippulogo vähintään samanarvoisena oman organisaatiosi logon kanssa. Logojen korkeuden tulee olla sama.
- Lippulogoja, asiakirjapohjia ja muita viestintämateriaaleja löytyy [maaseutu.fi-kuvapankista](https://maaseutu.fi/kuvapankista)



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**Euroopan unionin
osarahoittama**



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Muut logot

- Kun hankkeen rahoittaja on Leader, käytä myös heidän logoaan. Sen saat [maaseutu.fi-kuvapankista](https://maaseutu.fi/kuvapankista).
- Kun hankkeen rahoittaja on ELY-keskus, käytä myös heidän logoaan. Sen saat [ELY-keskuksen logopankista](#).

LEADER

Kärki

LEADER

Pohjois-Kymen

Kasvu

LEADER

Sepra

LEADER

Länsi-Saimaa



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Tiedotusjuliste (A3)

Jos hankkeesi julkinen tuki on vähintään 10 000 euroa, rahoituksesta kertovan julisteen käyttö on pakollista.

- Hae viereinen juliste maaseuturahaston [kuvapankista](#). Kirjoita siihen hankkeen nimi, toteuttaja ja lyhyt kuvaus siitä, mitä hankkeessa tehdään ja tavoitellaan.
- Tulosta juliste A3-kokoisena ja kiinnitä näkyvälle paikalle. Tiedot voidaan esittää myös sähköisellä näytöllä.
- Jos organisaatiollasi on monta hanketta, kaikkien tiedot voi esittää samassa julisteessa.
- Juliste pitää olla näkyvissä hankkeen toteutusajan eli loppumaksuun asti.



Tiedotuskyltti investointihankkeisiin

Jos hankkeesi julkinen tuki on 50 000–500 000 euroa
(kone, laite, linjasto, infrastruktuuri- tai rakennushanke)

- Kiinnitä kyltti näkyvälle paikalle investoinnin yhteyteen hankkeen toteutusajaksi eli loppumaksuun asti.
- Tiedot voidaan esittää myös sähköisellä näytöllä.
- Saat kyltin rahoittajaltasi.

Jos hankkeesi julkinen tuki on yli 500 000 euroa
(infrastruktuuri- tai rakennushanke)

- Kiinnitä kyltti investoinnin yhteyteen, rakennuskohteeseen tai toimitiloihin omaisuuden käyttöajaksi (selviää tukipäätöksestä).
- Saat kyltin rahoittajaltasi.



EU:n maaseuturahoituksen viestintäkanavat

maaseutu.fi (valtakunnallinen sivusto)

- Yleistä rahoitukseen liittyvää asiaa selkeällä kielellä
- Hanke-, yritys- ja maatilatarinoita eli esimerkkejä elävästä elämästä
- Ajankohtaisia asioita: uutiset, tapahtumat, blogit
- maaseutu.fi/Kaakkois-Suomi (alueellinen sivusto)

Sosiaalisen median tilit Kaakkois-Suomessa

- Facebook: [Maaseutu.fi/Kaakkois-Suomi](https://www.facebook.com/Maaseutu.fi/Kaakkois-Suomi)
- Instagram: [@kaakonmaaseutu](https://www.instagram.com/@kaakonmaaseutu)
- X (Twitter): [@Kaakonmaaseutu](https://twitter.com/@Kaakonmaaseutu)
- YouTube: [@Kaakonmaaseutu](https://www.youtube.com/@Kaakonmaaseutu)



www.maaseutuverkosto.fi

- Heille, jotka tekevät työkseen maaseudun ja maatalouden (www.agrihubi.fi) kehittämistä.
- **Tapahtumakalenteri** – Kannattaa hyödyntää! Ilmoitetut tapahtumat nousevat myös maaseutu.fi:n aluesivuille, kun tapahtumaa ilmoittaessa rastittaa maakunnan.
- **Blogit** – Kerro esimerkiksi hankkeen ajankohtaiset kuulumiset, ajatuksiasi ajankohtaisista ilmiöistä tai vaikkapa tuoreen tutkimusraportin keskeiset havainnot.
- Järjestä teematreffit, osallistu keskusteluryhmiin jne.
- **Hankerekisteri** – Hankkeen vastuuhenkilönä voit ottaa rekisterin hankekortin hallintaan ja hyödyntää sitä hankkeen ”minisivuina. Ohjeet: <https://maaseutuverkosto.fi/ohjeistus-hankekortin-kayttoon/>

www.ruokavirasto.fi

- Rahoituksesta ja tukimuodoista syvällisemmin, mm. tukien hakuajat ja tukien ehdot.

www.mmm.fi

- Lainsäädännön kotipesä

Tilaa Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen maaseutuaiheinen uutiskirje sähköpostiin!
Tilauslinkki: [Kestävää kasvua Kaakkois-Suomen maaseudulta -uutiskirje](#)



Ensin Maaseutuverkosto.fi:in



sitten Hyrrään



takaisin Maaseutuverkosto.fi:hin



ja kaikki hyöty irti hankekortista!

Hankekortin päivitysoikeuden saat lisäämällä Maaseutuverkosto.fi-käyttäjätunnuksesi Hyrrässä oleviin hanketietoihin

1. Kirjaudu tai luo uusi käyttäjätili maaseutuverkosto.fi:n sivun oikeasta yläkulmasta
2. Mene profiilisivullesi sivun ylälaidan ihmiskuvakkeesta.
3. Kopio käyttäjänimesi, joka löytyy nimesi vierestä.
4. Avaa Hyrrä ja kirjaudu sisään (uuden selainikkunan tai välilehden käyttö sujuvoittaa palaamista)
 - Olethan ennen Hyrrään kirjautumista tarkistanut, että sinulla on tarvittavat Suomi.fi valtuudet kyseiseen organisaatioon, jonka hankkeeseen tai hankkeisiin haluat liittää käyttäjätunnuksesi. Ohjeet Suomi.fi-valtuuteen ja Hyrrään kirjautumiseen löydät ohjekuvan alapuolelta.
 - Hankekortin päivitysoikeuden voi Hyrrässä lisätä vain henkilö, jolla on valtuuskoodi Maa- ja kalatalouden tukien ja korvauksien hakeminen.
5. Etsi hankekirjastosta haluamasi hanke ja avaa se **Hankenäkymään** klikkaamalla hankelaatikon sisällä.
6. Klikkaa Hankekortin linkitys -painiketta näkymän vasemmasta reunasta
7. Liitä kopioimasi Maaseutuverkosto.fi-käyttäjätunnus sille varattuun tekstilaatikkoon näppäinyhdistelmällä Ctrl+V tai klikkaamalla hiiren oikeaa näppäintä valitsemalla Liitä
8. Tallenna lisäys, ja näkymä sulkeutuu. Jos haluat poistua näkymästä tallentamatta, klikkaa Peruuta-painiketta.

Päivitä hankekorttia Maaseutuverkosto.fi:ssä

1. Kirjaudu Maaseutuverkosto.fihin (välittömästi edellä mainitun päivitysoikeuden lisäämisen jälkeen kannattaa päivittää selain) ja löydät Hyrrässä käyttäjätunnuksellesi merkatut hankkeet omalta profiilisivultasi.
2. Klikkaa Muokkaa hanketta -painiketta ja aloita hankekortin päivitys haluamallasi tavalla
 - a. Lisää hankkeelle yhteyshenkilöitä kohdasta **Hankkeen yhteyshenkilö** -> Lisää rivi. Yhteyshenkilöksi voit lisätä maaseutuverkosto.fi:hin rekisteröityneen käyttäjän, ja lisätyt yhteyshenkilöt voivat päivittää myös hankekorttia. Heillä ei tarvitse olla mitään valtuuksia hankkeeseen Hyrrässä.
 - b. Kerro hankkeen ajankohtaisia kuulumisia Ajankohtaista -osiossa, jota päivität **Ajankohtaista-haitarista**. Lisää tänne esimerkiksi hankkeesi uutisia, blogikirjoituksia tai upotettuja videoita kätevästi pelkällä YouTube-linkillä.
 - c. Lisää linkkivinkkejä Hankkeesta muualla -osioon **Hankkeen linkit** -kohdasta. Johdata lukija lisätiedon lähteille kuten verkkosivustoille ja sosiaalisen median kanaviin. Linkit tulevat hankekortin oikean laidan Hankkeesta muualla -osioon.



Esim. investointihanke: Kuntoportaat kylätalon viereen

- Hankkeelle oma alasivu yhdistyksen nettisivuille. Muista logot (EU + rahoittaja) ja kuvaus hankkeesta!
- Some-tilin esittelytekstiin tai profiilikuvaukseen tiedot hankkeesta. Logot myös. Näin joka julkaisussa ei tarvitse mainita em. tietoja.
- Tulosta tiedotusjuliste (jos julkinen tuki min. 10 000 €) ja ripusta näkyvälle paikalle. Laminointi olisi kiva, jos se tulee ulkotilaan.
- Lehdistötiedote hankkeen käynnistymisestä ja valmistumisesta. Muista mainita hankkeen perustiedot ja rahoittaja. Logot mukaan, vaikka niitä tuskin lehdessä julkaistaankaan.
- Haastattelutilanteessa kerro toimittajalle hankkeesta ja rahoituslähteestä (EU:n maaseuturahoitus, ELY tai Leader).
- Jos ostat hankkeeseen liittyvän lehti-ilmoituksen, painatat infotauluja portaiden viereen tms. muista jälleen logot!



Viestinnän yhteystiedot

Saija Rätty, viestintäkoordinaattori, p. 0295 029 045

Marjukka Hermonen, asiantuntija, p. 0295 029 303

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi