

# Vinkkejä maaseudun kehittämishankkeen suunnitteluun

# Hankesuunnitelma: Hankkeen tarve, tausta, kohderyhmä, hyödynsaajat ja toteutusalue

- Kerro, miksi hanke tarvitaan. Erittele kehittämistarpeet.
- Kuvaa, miten hanketta on valmisteltu ja ketkä ovat osallistuneet valmisteluun.
- Osoita, miten hankkeella saadaan lähtötilannetta parannettua ja miten tunnistettuihin haasteisiin vastataan.
- Nimeä hankkeen kohderyhmä, hyödynsaajat ja toteutusalue.
- Kuvaa hankkeen tarvetta erityisesti kohderyhmän ja toteutusalueen näkökulmasta.
- Kuvaa, miten hankkeen valmistelussa on huomioitu aiemmissa hankkeissa saadut tulokset.



# Hankesuunnitelma: Hankkeen tavoitteet, tulokset, vaikutukset sekä seuranta ja raportointi

- Kerro, mitkä ovat hankkeen tavoitteet ja mitä hankkeella halutaan saada aikaan.
- Mikä on se muutos, mikä jää elämään hankkeen jälkeen? Miten muutos näkyy hankkeen kohderyhmässä ja hankkeen kohteessa?
- Mitä tuloksia ja vaikutuksia hankkeen avulla tavoitellaan? Mitä suoria ja mitä mahdollisesti myöhemmin, muualla ilmeneviä vaikutuksia hankkeella oletetaan olevan?
- Millä perusteella odotettujen tavoitteiden, tulosten ja vaikutusten toteutumista tullaan arvioimaan?
- Kuvaa, miten hankkeen etenemistä seurataan ja miten hankkeesta tullaan raportoimaan toteutusaikana ja hankkeen päätyttyä.

# Hankesuunnitelma: Hankkeen toteutus, aikataulu ja riskit

- Kerro, mitä hankkeessa tehdään ja millä aikataululla.
- Kuvaa hankkeen sisältö ja esitä arviosi hankkeen kestosta ja toteutusajankohdasta. Lopullisesti hankkeen toteutusajan pituuden päättää ELY-keskus.
- Kuvaa hankkeen eteneminen vaiheittain hankkeen aloittamisesta sen päättämiseen. Jaa mielellään hanke esimerkiksi työpaketteihin. Kuvaa työpakettien sisällöt riittävällä tarkkuudella. (Huom! seuraavalla dialla ohjeistusta työpakettien kuvaamiseen)
- Kerro, millaisia riskejä hankkeen toteuttamiseen liittyy ja kuinka näitä riskejä hallitaan. Kiinnitä huomiota esimerkiksi tavoitteiden toteuttamiseen liittyviin, taloudellisiin tai olosuhteiden muutoksista ja vahingoista aiheutuviin riskeihin.

# Työpakettien/ toimenpiteiden kuvaaminen

- Jos mahdollista, jaa hankkeen toteutus työpaketteihin tai -vaiheisiin.
- Kuvaa mahdollisimman konkreettisesti ja yksityiskohtaisesti, mitä kussakin vaiheessa tehdään.
- Kerro vastuut. Kerro, mitkä tahot työpaketin toteutukseen osallistuvat, jos hankkeessa on monta toteuttajaa.
- Kerro, kuinka paljon hankkeen palkkaresursseja (htkk tai htv) arvioidaan tarvittavan kunkin työpaketin toteutukseen.
- Tarvitaanko toimenpiteen toteuttamiseen hankkeen ulkopuolista osaamista (ostopalveluja), muita hankintoja (esim. viestintä, kokeilujen kulut) tai matkakustannuksia (huom. hankkeessa työskentelevien henkilöiden matkakustannukset kuuluvat aina laskennallisiin kustannuksiin)
- Esitä mittarit, miten toimenpiteen etenemistä seurataan.
- Kerro toimenpiteen tulokset/ tuotokset/muutokset lähtötilanteeseen.

# Hankesuunnitelma: Hankkeen laajempi viitekehys

- Kerro, missä määrin hanke edistää valtakunnallisen CAP-suunnitelman, alueellisen maaseudun kehittämissuunnitelman tai paikallisen strategian tavoitteiden toteutumista.
- Kuvaa, mihin laajempiin kokonaisuuksiin hanke liittyy. Hanke voi liittyä esimerkiksi erilaisiin laajempiin valtakunnallisiin tai maakunnallisiin strategioihin.



# Hankesuunnitelma: Ympäristö- ja ilmastovaikutusten huomiointi ja kestävän kehityksen edistäminen

- Kerro, miten hankkeessa on huomioitu ympäristö- ja ilmastovaikutukset. Kuvaa sekä myönteiset että kielteiset vaikutukset. Kuvaa sekin, mikäli mitään vaikutuksia ympäristölle ja ilmastolle ei nähdä aiheutuvan.
- Missä määrin hanke edistää kestävän kehityksen tavoitteita? Miten hyvin hankkeen ominaisuudet ja hankkeelle asetetut tavoitteet tukevat ekologisista, sosiaalista ja kulttuurista tai taloudellista kestävyyttä?
- Huom! Yksi pisteytettävistä valintakriteereistä on, miten hyvin hanke edistää kestävän kehityksen tavoitteita



# Kustannusmallit



- ❖ Tosiasialliset kustannukset
  - ❖ Laskennalliset kustannukset 19 %
  - ❖ Laskennalliset kustannukset 40 %
  - ❖ Vakioitu kertakorvaus (valmisteluraha)
- 
- Hankkeen henkilöstökuluina hyväksytään työssäoloajan palkka ilman sivukuluja ja lisäksi laskennallisesti hyväksytään 39 prosenttia työssäoloajan palkasta. Laskennallinen henkilöstökulu kattaa loma-ajan palkan, lomarahan sekä lakisääteiset palkan sivukulut.



# Kustannusarvio

- Hankkeen kustannukseksi voidaan hyväksyä hankkeen toteutumisesta aiheutuvat kohtuulliset kustannukset
- Jotta rahoitushakemuksia käsiteltäessä ELY-keskuksessa saadaan selvyys hankkeen kustannuksista ja niiden kohtuullisuudesta, kustannusarvion sisältöä tulee avata esim. Excel-taulukolla, jossa hankkeen ostopalveluiden ja muiden välittömien sekä välillisten kustannusten sisältöä on arvioitu



# Rahoitussuunnitelma

- Rahoitussuunnitelma koostuu ELY-keskukselta haettavasta tuesta, muusta julkisesta rahoituksesta ja yksityisestä rahoituksesta
- Rahoitussuunnitelman tarkemmassa erittelyssä avataan, mistä muu julkinen rahoitus ja yksityinen rahoitus hankkeeseen kertyy
- Eri hanketyyppien tukitasot ja Pohjanmaan ELY-keskuksen rahoituslinjaukset löytyvät täältä:  
[www.maaseutu.fi/alueet/pohjanmaa/](http://www.maaseutu.fi/alueet/pohjanmaa/)

# Valintakriteerit

ELY-keskus noudattaa MMM:n vahvistamia valtakunnallisia valintakriteerejä, jotka löytyvät [Ruokaviraston sivuilta](#).

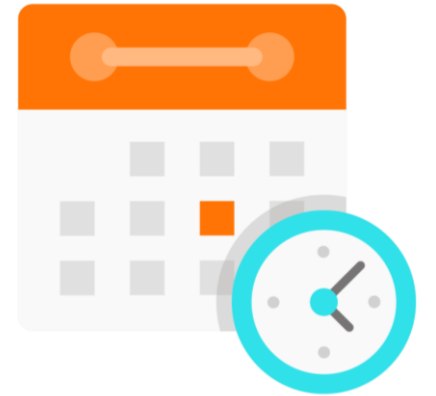
## Esimerkkinä yhteistyöhanke:

1. Missä määrin hanke edistää valtakunnallisen CAP-suunnitelman ja alueellisen maaseudun kehittämissuunnitelman tavoitteiden toteutumista? (30 %)
2. Millainen on hankkeen kustannustehokkuus? (15 %)
3. Millainen on hankkeen vaikuttavuus? Mikä on se muutos, mikä jää elämään hankkeen jälkeen (25 %)
4. Missä määrin hanke edistää kestävä kehityksen tavoitteita? (15 %)
5. Millainen on hankkeen laatu? (15 %)

# Valintajaksot vuonna 2024

Hakemuksia otetaan vastaan jatkuvasti, mutta ne käsitellään alla olevan aikataulun mukaan päättyvien valintajaksojen jälkeen:

- ✓ 31.1.2024
- ✓ 30.4.2024
- ✓ 30.9.2024



# Ota yhteyttä ja tutustu tarkemmin!



- Petri Svanbäck, +358 295 028 632, [petri.svanback\(at\)ely-keskus.fi](mailto:petri.svanback(at)ely-keskus.fi)
- Sirkku Wacklin, +358 295 028 642, [sirkku.wacklin\(at\)ely-keskus.fi](mailto:sirkku.wacklin(at)ely-keskus.fi)
  
- [Hyrrä-järjestelmä \(ruokavirasto.fi\)](https://ruokavirasto.fi)
- [Maaseudun palvelut ja elinkeinojen kehittäminen \(ruokavirasto.fi\)](https://ruokavirasto.fi)
- [Maaseutu.fi; Pohjanmaan aluesivu](https://maaseutu.fi)