

# Tips för planering av landsbygds- utvecklingsprojekt

# Projektplan: Behovet av projektet, dess bakgrund, målgrupp, vilka som har nytta av det och genomförandeområde

- Berätta varför projektet behövs. Specificera utvecklingsbehoven.
- Beskriv hur projektet har förberetts och vem som har deltagit i beredningsarbetet.
- Visa hur man med projektet kan förbättra utgångsläget och hur man svarar på identifierade utmaningar.
- Namnge projektets målgrupp, vilka som har nytta av det och genomförandeområde.
- Beskriv behovet av projektet särskilt med tanke på målgruppen och genomförandeområdet.
- Beskriv hur man vid förberedelserna för projektet har beaktat resultaten av tidigare projekt.



# Projektplan: Projektets mål, resultat, effekter samt uppföljning och rapportering

- Berätta vad projektets mål är och vad man vill åstadkomma med projektet.
- Vilken förändring lever kvar efter projektet? Hur syns förändringen i projektets målgrupp och objekt?
- Vilka resultat och effekter eftersträvas med hjälp av projektet? Vilka effekter antas uppstå direkt och vilka antas uppstå eventuellt senare i andra sammanhang?
- På vilka grunder kommer genomförandet av de förväntade målen, resultaten och effekterna att bedömas?
- Beskriv hur projektets framskridande följs upp och hur man kommer att rapportera om projektet under genomförandetiden och efter att projektet avslutats.

# Projektplan: Projektets genomförande, tidtabell och risker

- Berätta vad som görs i projektet och enligt vilken tidtabell.
- Beskriv projektets innehåll och presentera din uppskattning av projektets längd och tidpunkt för genomförandet. Den slutgiltiga längden på tiden för genomförande av projektet bestäms av NTM-centralen.
- Beskriv hur projektet framskrider stegvis från att projektet inleds till att det avslutas. Du kan till exempel dela in projektet i arbetspaket. Beskriv innehållet i arbetspaketen tillräckligt noggrant. (Obs! På nästa bild följer anvisningar för beskrivning av arbetspaketen)
- Berätta vilka risker som är förknippade med genomförandet av projektet och hur dessa risker hanteras. Var uppmärksam på till exempel risker som är förknippade med uppnåendet av målen, ekonomiska risker eller förändringar i förhållandena och risker som orsakas av skador.

# Beskrivning av arbetspaket/åtgärder

- Dela i mån av möjlighet in genomförandet av projektet i olika arbetspaket eller -skeden.
- Beskriv så konkret och detaljerat som möjligt vad som ska göras i respektive skede.
- Berätta vem som är ansvarig. Berätta vem som deltar i genomförandet av arbetsskedet, ifall projektet har många genomförare.
- Uppskatta hur mycket av projektets löneresurser (månadsverken eller årsverken) som behövs för genomförandet av respektive arbetsskede.
- Behövs det för att genomföra en åtgärd utomstående sakkunskap (köptjänster), andra anskaffningar (t.ex. kommunikation, kostnader för försök) eller resekostnader (obs. resekostnaderna för de projektanställda hör alltid till de kalkylerade kostnaderna)?
- Presentera de mätare som används för att följa upp hur åtgärderna framskrider.
- Redogör för åtgärdens resultat/utfall/förändringar jämfört med utgångsläget.

# Projektplan: Projektets bredare referensram

- Berätta i vilken mån projektet främjar uppnåendet av målen i den riksomfattande CAP-planen, den regionala utvecklingsplanen för landsbygden eller den lokala strategin.
- Beskriv vilka större helheter projektet hänför sig till. Projektet kan till exempel hänföra sig till olika, mer omfattande nationella strategier eller landskapsstrategier.



# Projektplan: Beaktande av miljö- och klimatkonsekvenser samt främjande av hållbar utveckling

- Berätta hur miljö- och klimatkonsekvenserna har beaktats i projektet. Beskriv både positiva och negativa konsekvenser. Ge en beskrivning även om inga konsekvenser för miljön och klimatet anses uppkomma.
- I vilken mån främjar projektet målen för hållbar utveckling? Hur väl stöder projektets egenskaper och de mål som ställts upp för projektet ekologisk, social och kulturell eller ekonomisk hållbarhet?
- Obs! Hur väl projektet främjar målen för hållbar utveckling är ett av de urvalskriterier som ska poängsättas.



# Kostnadsmodeller



- ❖ Faktiska kostnader
  - ❖ Kalkylerade kostnader 19 %
  - ❖ Kalkylerade kostnader 40 %
  - ❖ Standardiserad engångsersättning (förberedelsepengar)
- 
- Som personalkostnader godkänns löner för arbetstid utan bikostnader och därutöver som kalkylerade kostnader 39 procent av lönerna för tid i arbete. De kalkylerade personalkostnaderna omfattar semesterlön, semesterpenning och lagstadgade lönebikostnader.



# Kostnadskalkyl

- Skäliga kostnader som uppstått vid genomförande av projektet kan godkännas som projektkostnader
- För att NTM-centralen vid behandlingen av finansieringsansökningar ska få en klar bild av projektets kostnader och deras skälighet, bör kostnadskalkylens innehåll öppnas t.ex. i en excel-tabell, där innehållet i projektets köptjänster och andra direkta kostnader har uppskattats



# Finansieringsplan

- Finansieringsplanen består av det stöd som söks från NTM-centralen, övrig offentlig finansiering och privat finansiering
- I finansieringsplanens närmare specifikation redogörs för varifrån projektets övriga offentliga finansiering och privata finansiering kommer
- Stödnivåerna för olika projekttyper och Österbottens NTM-centrals riktlinjer för beviljande av finansiering finns här:  
<https://maaseutu.fi/sv/regionala-webbsidor/osterbotten/>

# Urvalskriterier

NTM-centralen iakttar de av JSM fastställda riksomfattande urvalskriterierna som finns på [Livsmedelsverkets webbsidor](#).

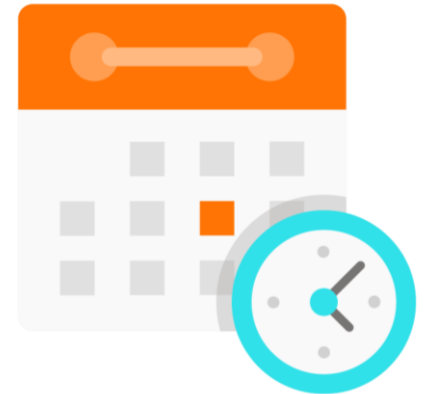
## Samarbetsprojekt som exempel:

1. I vilken utsträckning främjar projektet målen för den riksomfattande CAP-planen och den regionala planen för utveckling av landsbygden? (30 %)
2. Hur kostnadseffektivt är projektet? (15 %)
3. Hurdant är projektets genomslag? Vilken förändring består efter att projektet har slutförts? (25 %)
4. I vilken utsträckning främjar projektet målen för hållbar utveckling? (15 %)
5. Hurdan är projektets kvalitet? (15 %)

# Urvalsperioder år 2024

Ansökningar tas emot året runt, men de behandlas efter respektive urvalsperiod som går ut enligt tidtabellen nedan :

- ✓ 31.1.2024
- ✓ 30.4.2024
- ✓ 30.9.2024



# Kontaktuppgifter och ytterligare upplysningar



- Petri Svanbäck, +358 295 028 632, [petri.svanback\(at\)ntm-centralen.fi](mailto:petri.svanback(at)ntm-centralen.fi)
- Sirkku Wacklin, +358 295 028 642, [sirkku.wacklin\(at\)ntm-centralen.fi](mailto:sirkku.wacklin(at)ntm-centralen.fi)
- [Hyrrä-systemet \(livsmedelsverket.fi\)](https://livsmedelsverket.fi/hyrra-systemet)
- [Tjänster och näringsutveckling på landsbygden \(livsmedelsverket.fi\)](https://livsmedelsverket.fi/tjanster-och-naringsutveckling-pa-landsbygden)
- [Landsbygd.fi, Österbottens regionala sidor](https://landsbygd.fi)