

ARBETSORDNING FÖR ÖVERVAKNINGSKOMMITTÉN FÖR FINLANDS STRATEGISKA PLAN FÖR DEN GEMENSAMMA JORDBRUKSPOLITIKEN (FINLANDS CAP-PLAN 2023–2027)

Kapitel I

Övervakningskommittén

1 §

Övervakningskommittén och dess mandatperiod

Enligt artikel 124 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 (förordningen om strategiska CAP-planer) ska varje medlemsstat inrätta en övervakningskommitté som ska övervaka genomförandet av medlemsstatens strategiska plan för den gemensamma jordbrukspolitiken. Kommissionen har genom sitt beslut C(2022)6022 godkänt att Finlands strategiska plan för den gemensamma jordbrukspolitiken (nedan Finlands CAP-plan) genomförs under finansieringsperioden 2023–2027. Den 19 januari 2023 tillsatte statsrådet en övervakningskommitté för Finlands CAP-plan 2023–2027.

Övervakningskommittén godkände denna arbetsordning den 31 januari 2023.

Övervakningskommitténs mandatperiod löper ut när Europeiska kommissionen har godkänt den sista prestationsrapport som avses i artikel 134.2 i förordningen om strategiska CAP-planer.

2 §

Övervakningskommitténs sammansättning

Bestämmelser om övervakningskommitténs sammansättning finns i artikel 124 i förordningen om strategiska CAP-planer. En förteckning över medlemmarna i övervakningskommittén publiceras på en webbplats som drivs av den förvaltande myndigheten.

Övervakningskommitténs ordförande och vice ordföranden är från jord- och skogsbruksministeriet.

Jord- och skogsbruksministeriet beslutar om ändringar i fråga om övervakningskommitténs medlemmar.

Företrädare för Europeiska kommissionen deltar i övervakningskommitténs arbete som permanenta sakkunniga i egenskap av rådgivare.

3 §

Kallelse av sakkunniga

Utöver de permanenta sakkunniga som nämns i 2 § kan övervakningskommittén eller dess ordförande kalla sakkunniga till sina sammanträden även för behandlingen av ett enskilt ärende. Permanenta sakkunniga i övervakningskommittén och sakkunniga som kallas till ett sammanträde har rätt att närvara och yttra sig, men inte rösträtt.

4 §

Övervakningskommitténs uppgifter

Bestämmelser om övervakningskommitténs uppgifter finns i artikel 124 i förordningen om strategiska CAP-planer.

Övervakningskommittén antar själv sin arbetsordning.

Övervakningskommittén ska granska

- 1) framstegen med att genomföra Finlands CAP-plan och uppnå dess delmål och mål,
- 2) eventuella problem som påverkar prestationen när det gäller Finlands CAP-plan och de åtgärder som vidtagits för att lösa dem (inbegripet framstegen mot förenkling och minskning av den administrativa bördan för de slutliga stödmottagarna),
- 3) framstegen med att genomföra utvärderingar och sammanfattande utvärderingar och med att följa upp iakttagelser,
- 4) information från landsbygdsnätverket om genomförandet av Finlands CAP-plan,
- 5) genomförandet av kommunikations- och synlighetsåtgärder,
- 6) uppbyggnad av administrativ kapacitet hos offentliga myndigheter och jordbrukare och andra stödmottagare, om det är relevant.

Övervakningskommittén ska godkänna

- 1) de metoder och kriterier som används för att välja ut projekt (urvalskriterier),
- 2) de årliga prestationsrapporterna,
- 3) utvärderingsplanen och ändringar av den,
- 4) eventuella förslag från den förvaltande myndigheten om ändring av Finlands CAP-plan.

Landskapet Åland har en i artikel 124.5 i förordningen om strategiska CAP-planer avsedd regional övervakningskommitté för landsbygdsfondens åtgärder och innehåll. De beslut som den fattar utgör en egen del till beslutsförslag av övervakningskommittén för Finlands CAP-plan 2023–2027. Övervakningskommittén för Finlands CAP-plan 2023–2027 kan inte ingripa i ärenden som övervakningskommittén för landskapet Åland har sänt.

Kapitel II

Sammanträdesförfarande

5 §

Sammankallande av sammanträde

Övervakningskommittén ska sammanträda minst en gång per år.

Övervakningskommittén sammankallas av ordföranden eller av vice ordföranden, om ordföranden är förhindrad. I möteskallelsen ska anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas vid sammanträdet (föredragningslista).

En medlem i övervakningskommittén kan be ordföranden sammankalla ett möte och lägga fram förslag på ärenden till föredragningslistan för följande sammanträde.

Kallelsen till sammanträde och föredragningslistan skickas till medlemmarna, deras suppleanter och de permanenta sakkunniga tre veckor före sammanträdet. Sammanträdesmaterialet skickas till medlemmarna, deras suppleanter och de permanenta sakkunniga två veckor före sammanträdet.

En medlem i övervakningskommittén får vid behov låta en ersättare delta i övervakningskommitténs sammanträde i medlemmens ställe. Om ersättaren vid sammanträdet är någon annan än den som officiellt har utsetts till suppleant, ska han eller hon visa upp en fullmakt av medlemmen innan sammanträdet börjar. Varje medlem ansvarar för att informera sin suppleant.

6 §

Sammanträdetets gång

Efter att ha öppnat sammanträdet konstaterar ordföranden de närvarande samt sammanträdetes laglighet och beslutsförhet.

Övervakningskommittén är beslutsför, när minst hälften (17) av medlemmarna är närvarande vid sammanträdet.

Ärendena behandlas i den ordning som de står på föredragningslistan, om inget annat beslutas.

Övervakningskommittén kan enhälligt besluta att ta upp till behandling även ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträdet.

Övervakningskommitténs ordförande beslutar om närvaro och rätt att yttra sig, när det gäller andra än medlemmar, suppleanter, sekreterare eller permanenta sakkunniga.

Ärendena behandlas på finska vid sammanträdet, och vid behov begärs tolkning till sammanträdet.

7 §

Föredragning

Beslut om ärendena fattas vid övervakningskommitténs sammanträde efter föredragning av ordföranden eller en person som förordnats av ordföranden.

Om det inte nås enighet om ett ärende när det tas upp första gången i övervakningskommittén, ska ärendet beredas på nytt, och därefter ska det fattas beslut om det antingen vid följande sammanträde eller genom skriftligt förfarande.

8 §

Omröstning

Övervakningskommittén ska sträva efter enhällighet i allt beslutsfattande. Om ett enhälligt beslut inte kan fattas, blir den mening gällande som understöds av två tredjedelar av dem som röstat. Ordföranden, sekreterarna och varje medlem har en röst (sammanlagt 33).

Endast de röstberättigade medlemmarna i övervakningskommittén får rösta. Omröstningen genomförs genom att medlemmarna röstar "ja" eller "nej". De som understöder förslaget röstar "ja" och de som motsätter sig det röstar "nej". De röstberättigade medlemmarna i övervakningskommittén får rösta blankt eller avstå från att rösta. Den kvalificerade majoriteten två tredjedelar beräknas utifrån antalet avgivna röster. Blanka röster räknas inte in i antalet avgivna röster.

Behandlingen av ärenden och beslutsfattandet i övervakningskommittén ska grunda sig på övervakningskommitténs föredragningslista och ett beslutsförslag som utarbetats på basis av den. Behandlingen av ett ärende inleds med det förslag som står på föredragningslistan. Om det förslaget inte enhälligt understöds av medlemmarna i övervakningskommittén, ska det ordnas omröstning om förslaget. Om ärendet inte får stöd av minst två tredjedelar av de avgivna rösterna, ska det beredas på nytt i enlighet med 7 §.

Efter diskussion i övervakningskommittén kan ordföranden lägga fram ett nytt förslag om ett ärende som anges på föredragningslistan. Om det förslaget inte enhälligt understöds av de röstberättigade medlemmarna i övervakningskommittén, ska det ordnas omröstning om förslaget. Om förslaget inte får stöd av minst två tredjedelar av de avgivna rösterna, ska det beredas på nytt i enlighet med 7 §.

9 §

Avvikande mening

Den som deltagit i beslutsfattandet och lagt fram ett motförslag eller röstat mot beslutet har rätt att anmäla avvikande mening genom att reservera sig mot beslutet. Samma rätt har den som har föredragit ärendet, om beslutet avviker från beslutsförslaget. Reservationen ska göras genast efter det att beslutet fattades. En skriftlig motivering som har framställts innan protokollet justerats ska fogas till protokollet.

Den som har röstat mot ett beslut eller anmält avvikande mening är inte ansvarig för beslutet. En föredragande är ansvarig för beslut som fattats efter hans eller hennes föredragning, om föredraganden inte har anmält avvikande mening.

10 §

Upprättande och godkännande av protokoll

Sekreterarna upprättar ett protokoll över sammanträdet under ledning av ordföranden. Protokollet sänds ut för kommentarer senast tre veckor efter sammanträdet. Kommentarer ska sändas till övervakningskommitténs sekreterare i enlighet med 16 § inom tre veckor från det datum då protokollet sänts ut. Uteblivet svar tolkas som godkännande av protokollet. Ordföranden undertecknar

och en av sekreterarna kontrasignerar det protokoll som godkänts efter den skriftliga behandlingen. Det undertecknade protokollet publiceras på en webbplats som drivs av den förvaltande myndigheten.

11 §

Skriftligt förfarande

Ett ärende som det behöver fattas beslut om före övervakningskommitténs följande sammanträde kan på övervakningskommitténs eller dess ordförandes initiativ föreläggas övervakningskommittén för godkännande genom skriftligt förfarande.

Övervakningskommitténs ordförande och sekreterare sänder övervakningskommitténs samtliga medlemmar ett meddelande om att skriftligt förfarande inleds samt ett beslutsförslag. En medlem ska inom tre veckor ge ett skriftligt svar, om han eller hon inte godkänner tillämpningen av skriftligt förfarande eller beslutsförslaget. Förslaget har blivit godkänt av övervakningskommittén, om inte fler än en tredjedel av medlemmarna har motsatt sig det skriftliga förfarandet eller beslutsförslaget inom tidsfristen.

Övervakningskommitténs ordförande meddelar utan dröjsmål övervakningskommittén resultatet av det skriftliga förfarandet efter att den tre veckor långa tidsfristen för att ge svar har löpt ut.

Om fler än en tredjedel av medlemmarna inom tidsfristen på tre veckor har motsatt sig förslaget eller tillämpningen av skriftligt förfarande, ska ärendet behandlas på nytt av övervakningskommittén.

En medlem som har motsatt sig kan återkalla sin invändning oberoende av tidsfristen.

Övervakningskommittén kan särskilt besluta att tillämpa ett påskyndat skriftligt förfarande för att fatta beslut i ett enskilt ärende. Förfarandet motsvarar i övrigt det normala skriftliga förfarandet, men i stället för tre veckor är tidsfristen en vecka.

Kapitel III

Övriga bestämmelser

12 §

Ställningen för övervakningskommitténs medlemmar

Bestämmelser om det förfarande som övervakningskommittén ska iaktta när den sköter sina föreskrivna uppgifter finns i förvaltningslagen (434/2003), språklagen (423/2003), samiska språklagen (1086/2003), lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) och lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). På dem som deltar i kommitténs beslutsfattande tillämpas bestämmelserna om straffrättsligt tjänsteansvar när de sköter uppgifter som föreskrivits för övervakningskommittén. Bestämmelser om skadeståndsansvar finns i skadeståndslagen (412/1974).

13 §

Konstaterande av jäv

På jävighet hos övervakningskommitténs medlemmar, sekreterare och sakkunniga tillämpas förvaltningslagen (434/2003). Det är i första hand medlemmen eller en annan person med närvarorätt som själv ska meddela, bedöma och avgöra om han eller hon är jävig.

Övervakningskommitténs ordförande ska vid behov be övervakningskommittén avgöra om en medlem eller en annan person med närvarorätt är jävig.

Den som är jävig får inte behandla ärendet och inte heller närvara när ärendet behandlas.

14 §

Arvoden och ersättningar

Till övervakningskommitténs medlemmar betalas inget sammanträdesarvode.

För arvoden och ersättningar som ska betalas till företrädare för statliga myndigheter och andra organisationer inom statsförvaltningen, till tjänstemän och tjänsteinnehavare i kommuner och landskap samt till permanenta sakkunniga svarar den organisation som medlemmen eller den permanenta sakkunniga företräder.

Till medlemmar som företräder civilsamhällesorganisationer och föreningar, till kommunala förtroendevalda och till andra sakkunniga än permanenta sakkunniga kan betalas ersättning för inkomstbortfall, resekostnader och andra kostnader som föranletts av skötseln av uppdraget i enlighet med statens resereglemente.

15 §

Information

Varje medlemsstat ska offentliggöra övervakningskommitténs arbetsordning och yttranden. Den förvaltande myndigheten ansvarar för den information som ges av övervakningskommittén.

16 §

Kontakt med övervakningskommittén

Formella meddelanden som har samband med övervakningskommitténs arbete ska riktas till kommitténs ordförande eller sekreterare och sändas till adressen Jord- och skogsbruksministeriet, Övervakningskommittén för Finlands CAP-plan, PB 30, 00023 Statsrådet, seurantakomitea2023-2027.mmm@gov.fi