



Maatalouden investointitukiin 1.1.2023 jälkeen tehdyt tukipäätökset

Rahoituskausi 2023–2027

19.4.2024 Kirsi Ilvesviita-Koljonen

kirsi.ilvesviita-koljonen@ely-keskus.fi

p. 0295 025 048



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Maatalouden investointitukiin 1.1.2023 jälkeen tehdyt tukipäätökset

- Tukipäätökseen kannattaa tutustua tarkoin.
- Tukipäätöksessä on myös ohjeita maksatuksen hakemiseen.
- Maksatusta haetaan sähköisesti Hyrrä-asiointipalvelussa: [Hyrrä-asiointipalvelusta Ruokaviraston sivuilla](https://hyrra.fi/ruokavirasto) (ruokavirasto.fi)
- Ruokaviraston sivuilla on maksatuksen hakemiseen ohjeita ja lomakkeita: [lue lisää maksatuksen hakemisesta Ruokaviraston sivuilta](https://hyrra.fi/ruokavirasto) (ruokavirasto.fi)

Näin teet maksuhakemuksen ja nostolupahakemuksen 1/2

- Perehdy maksu- ja nostolupahakemukseen huolellisesti ja toimita myös tarvittavat liitteet.
- Lue tukipäätös ja toimita myös tukipäätöksellä mahdollisesti vaaditut dokumentit. ELY-keskus voi pyytää tarvittaessa myös lisädokumentteja.
- Investointiin voidaan myöntää enintään 5 maksupäätöstä ja 5 nostolupaa.
- Loppumaksun ja viimeisen nostoluvan on oltava vähintään 20 % tuen määrästä.
- Hae viimeistä maksuerää 2 kuukauden kuluessa toimenpiteelle asetetun toteuttamisajan päättymisen jälkeen.

Näin teet maksuhakemuksen ja nostolupahakemuksen 2/2

- Investoinnin on oltava valmis ja tukipäätöksen mukainen, kun loppumaksua ja viimeistä korkotukilainan nostolupaa haetaan.
- Liitä viimeiseen maksuhakemukseen rakennusinvestointien osalta rakennusvalvonnan loppukatselmuspöytäkirja.
- ELY-keskus maksaa avustuksen ja myöntää lainan nostoluvan toteutuneiden tukikelpoisten kustannusten tai toteutuksen osoittamien dokumenttien perusteella.
- Tukipäätöksestä näet, pitääkö sinun liittää maksuhakemukseen dokumentit kustannuksista vai valmiusastetodistus.
- Tukipäätöksessä on lueteltu myös mahdolliset muut maksuhakemukseen vaadittavat dokumentit.

Tuotosperusteinen maksuhakemus

- Jos tuki on myönnetty vakioyksikkökustannuksen mukaan ja maksatus tapahtuu myös käyttäen vakioyksikkökustannusmenettelyä. Vakioyksikkökustannusta käytettäessä maksatus perustuu investoinnin toteutukseen tukipäätöksen mukaisena.
- Jos tuki maksetaan toteutuksen etenemisen osoittamien dokumenttien perusteella, liitä hakemukseen selvitys investoinnin valmiusasteesta (lomake nro 3508) ja mahdollisesti muita toteutuksen osoittavia dokumentteja.
- Joidenkin hankkeiden osalta voi olla helpointa osoittaa toteutuminen ostodokumenteilla ja esimerkiksi valokuvilla, jotka sisältävät paikkatiedot.
- Jos suunnitelmiin tulee muutoksia, ole yhteydessä ELY-keskukseen ennen muutosten toteuttamista. ELY-keskus katsoo, että aiheuttaako uudet suunnitelmat muutoksen tukipäätökseen.

Kustannusperusteinen maksuhakemus 1/2

- Liitä maksuhakemukseen koontiluettelo lomake 3331 tai muut vastaavat dokumentit, joista voidaan todeta kustannusten hyväksyttävyys. Kustannusten tulee olla tuensaajan maksamia, kohdistua tuettuun toimenpiteeseen ja kustannukset tulee olla kirjattuna tuensaajan kirjanpitoon tai muistiinpanovelvollisen verovelvollisen osalta muistiinpanoihin.
- Ilmoita kustannukset ilman arvonlisäveroa. Jos kustannus jää sinulle lopulliseksi menoksi, etkä saa sitä palautuksena, esim. ojitusyhteisössä, voit ilmoittaa kustannukset arvonlisäverollisina.
- Jos ilmoitat tukeen oikeuttamattomia, hylättäviä kustannuksia liikaa, maksettavaa tukisummaa pienennetään eikä tätä vähennettyä määrää makseta myöhemmissä maksuissa.
- Tukipäätöksessä on mainittu listaus tukeen oikeuttamattomista, maksuhakemuksessa hylättävistä kustannuksista.

Kustannusperusteinen maksuhakemus 2/2

- Kustannusperusteisessa maksuhakemuksessa voidaan esittää kohtuullinen määrä tuensaajan tai –tuensaajien tekemää omaa työtä, lomakkeella 3506. Kustannuksissa voidaan esittää myös kohtuullinen määrä omien puuainesten ja maa-aineiston käyttöä, lomakkeella 3322L.
- Jos olet hankkinut koneen tai laitteen osamaksulla, voit ilmoittaa kustannusperusteisessa maksuhakemuksessa kustannukseksi myös rahoitusvelan osuuden, jos seuraavat ehdot täyttyvät:
 - rahoitusyhtiö on maksanut rahoitusvelan myyjälle
 - sinulla on sopimukseen perustuva velvollisuus maksaa rahoitusvelka rahoitusyhtiölle
 - omaisuus on toimitettu sinulle
 - sinulla on oikeus tehdä poistoja omaisuudesta sekä mahdollisuus vähentää arvonalisävero
- Jos suunnitelmiin tulee muutoksia, ole yhteydessä ELY-keskukseen ennen muutosten toteuttamista. ELY-keskus katsoo, että aiheuttaako uudet suunnitelmat muutoksen tukipäätökseen.

Tukikelvottomat kustannukset 1/3

- Tukipäätöksessä on listaus tukikelvottomista kustannuksista, joita ei voi ilmoittaa maksuhakemuksessa, koska niistä ei makseta tukea.
- Maksettavaa avustussummaa pienennetään, jos maksuhakemuksessa ilmoittamistasi kustannuksista yli 10 prosenttia hylätään. Summaa pienennetään siten, että hyväksyttävistä kustannuksista vähennetään kaksi kertaa hylättävien kustannusten määrä. Vähennettyä avustussummaa ei makseta myöhemmissä maksuerissä eli lopullinen avustusmäärä tulee jäämään vähennyksen verran pienemmäksi.
- Esimerkkejä tukeen oikeuttamattomista, maksuhakemuksessa hylättävistä kustannuksista:
 - tuotanto- tai tukioikeuksien hankinta
 - eläinten tai kasvien hankinta
 - traktorin tai pienkuormaajan hankinta

Tukikelvottomat kustannukset 2/3

- käytettyjen koneiden ja laitteiden hankinta
- suunnittelukustannukset, jotka eivät liity rakennussuunnitelmaan
- hankinnat, jotka on tehty hakijalta, hänen perheenjäseneltään, hakijan tai hänen perheenjäsenensä määräysvallassa olevalta yritykseltä tai hakijana olevan yrityksen johtavassa asemassa olevalta henkilöltä, jos hankinnasta ei ole hankittu riittävästi tarjouksia muita asianmukaisilta tarjoajilta
- investoinnin tai muu toimenpiteen rahoitus
- arvonlisävero, jos se ei jää hakijan lopulliseksi menoksi

Tukikelvottomat kustannukset 3/3

- hakijan itsensä suorittaman kuljetuksen kustannukset, kuten esimerkiksi materiaalien noutaminen tavarantoimittajalta
- investoinnin toteuttamiseen vaadittavan viranomaisen myöntämän luvan maksu (rakennuslupa, ympäristölupa)
- kustannukset, jotka aiheutuvat maatilayrityksen tavanomaiseen liiketoimintaan kuuluvasta toiminnasta ja siihen liittyvästä suhdetoiminnasta, kuten esim. työvaatteet ja työkalut tai majoituskustannukset
- kustannukset, jotka ovat syntyneet ennen tukihakemuksen vireilletuloa, jos kustannukset eivät liity rakennussuunnitelmaan
- liittymämaksut tai vastaavat kulut

Investoinnin tarkastuskäynti ja tiedotuskyltit

- Ely-keskus käy tarkastamassa paikan päällä, että olet toteuttanut investoinnin tukipäätöksen mukaisesti ennen loppumaksun suorittamista. Ely-keskus ilmoittaa tarkastuskäynnin etukäteen.
- Käynnillä Ely-keskus tarkastaa muun muassa rakennukset, koneet ja laitteet, eläinten hyvinvoinnin, eri viranomaisien dokumentit, hankintasopimukset, kauppakirjat ja kirjanpidon.
- Jos julkisen tuen kokonaismäärä ylittää 50 000 euroa, hankkeen toteuttamisen ajaksi on sijoitettava toime sille saatavaa EU-tukea esittelevä A4-kokoinen tiedotuskyltti investoinnin yhteyteen, rakennuskohteeseen tai toimitiloihin. Kyltin tulee olla paikallaan vähintään hankkeen toteuttamisajan eli vähintään siihen saakka kunnes olet saanut loppumaksun. Tiedot voidaan esittää myös sähköisellä näytöllä. Kyltin saat Ely-keskukselta.
- Jos kyseessä on investointi, jonka julkisen tuen kokonaismäärä ylittää 500 000 euroa ja joka käsittää fyysisen kohteen hankinnan tai infrastruktuurin tai rakennushankkeen rahoittamisen, aseta näkyvälle paikalle pysyvä tiedotuskyltti. Kyltin tulee olla paikallaan vähintään viisi vuotta viimeisen maksun saamisesta tai korkotukilainan nostosta. Kyltin saat Ely-keskukselta.

Vanhan ohjelmakauden 2014–2022 aikana annetut tukipäätökset

- Maatalouden investointitukien toteuttamisaika päättyy **30.6.2025.**
- Maatalouden investointitukien maksuhakemukset on jätettävä viimeistään **30.8.2025.**
- Jotta kaikki maksut ehditään varmasti käsittelemään sulkemisen aikataulujen mukaisesti, on hyvä tehdä maksuhakemus heti kun se on mahdollista, eikä odottaa lain mahdollistaman maksimiajan kulumista loppuun.
- Kaikkien maksupäätösten tulee olla tehtyinä 30.11.2025 mennessä.

Lisätietoja ja yhteystiedot

- [Lisätietoja maatalouden investointituista Ruokaviraston sivuilla](http://ruokavirasto.fi) (ruokavirasto.fi)
- Hämeen ELY-keskuksen sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi
- Rahoitusasiantuntija Kaisa Valaja, 0295 025 103
 - investointituki
- Rakennusinsinööri Jaana Ojala-Järvi, 0295 025 214
 - rakennustekniset asiat
- Maksatusasiantuntija Kirsi Ilvesviita-Koljonen, 0295 025 048
 - avustuksen maksu ja lainan nostoluvat
- Suunnittelija Marja-Liisa Vallenius, 0295 025 104
 - avustuksen maksu ja lainan nostoluvat

Kiitos ja hyvää kevättä!