

KOSTNADSBERÄKNING FÖR BYGGNADSPROJEKT

Blankett	För varje byggnad görs en egen kostnadsberäkning och huvudsakligen enligt titellistan TALO-2000 för byggnadsdelar. Ett sammandrag av kostnadsberäkningen ska göras även då kostnadsberäkningen grundar sig direkt på separata bilagor.
Allmänna uppgifter	På kostnadsberäkningen ska tydligt antecknas stödsökandens namn och kontaktuppgifter. På kostnadsberäkningen ska också tydligt nämnas vilken plan som kostnadsberäkningen gäller. Kontaktuppgifter och telefonnummer till den som gjort kostnadsberäkningen ska antecknas. Den som gjort kostnadsberäkningen ska datera och underteckna blanketten.
Moms	Man använder pris inklusive moms, om man har bifogat intyg från skattemyndigheterna att verksamheten är befriad från mervärdesskatt. I allmänhet räknas byggnader för företagsverksamhet utan skatt. Skattens andel varierar per kostnadsdel och ingår endast i inköpskostnader, så det går inte alltid att direkt dra av skatten eller lägga den till slutsumman.
Beräkningsdel	Kostnadsberäkningen skall i första hand göras enligt listan TALO-2000, men beroende på projekttyp kan beräkningen också grunda sig på en kalkyl över materialåtgång och arbetsmängd och anbud på de större byggnadsdelarna. I beräkningen antecknas en byggnadsdels innehåll i sin helhet, och då kan kostnadsberäkningen ersätta en separat byggnadsbeskrivning, t.ex. för en väggkonstruktion antecknas byggnadsmaterial och tjocklek ("vindskyddsskiva 9 mm, trästomme 150 x 50, isolering 150 mm, ångspärr, innerbeklädnadsskiva"). Räkneoperationerna, dvs. byggnadsdelens pris per enhet (€/m ²) och använd mängdkoefficient (m ² , lm o.dyl.) antecknas alltid, eftersom det endast går att uppskatta kostnadsnivån via beräkningsgrunder. Avvikelser i endera riktningen från den sedvanliga prisnivån ska motiveras kort. Finansieringskostnader antecknas inte. Inga mellanavrundningar görs. Kostnadsberäkningens slutliga helhetssumma, som ska överföras till stödansökan, bör antecknas tydligt.
Bilagor	Kostnader som antecknats i kostnadsberäkningen som klumpsumma utan räkneoperationer motiveras genom att man till kostnadsberäkningen bifogar av en kopia av leverantörens eller entreprenörens anbud eller en utredning över någon annan prisgrund. Av anbudet bör momsens andel framgå. Planeringskostnader antecknas också retroaktivt enligt en faktisk faktura eller ett planeringsanbud. Till större anbud ska man bifoga anbudsförfrågningshandlingarna (t.ex. VVSE-planer och anbudsförfrågningar samt ett sammandrag av resultaten av anbudsförfarandet)
Prisnivå	Ansökan görs upp enligt gängse prisnivå för orten, och målet är att uppskatta den faktiska byggnadskostnaden så noggrant som möjligt. NTM-centralen försäkrar sig om att stödet har sökts på basis av en skälig prisnivå som motsvarar god byggnadssed. NTM-centralen kontrollerar också projektets ekonomi som helhet i förhållande till den produktionskapacitet som projektet ska ge företagsverksamheten. Den största delen av byggnadskostnaderna fastslås redan i planeringsskedet: misslyckanden i konkurrensutsättningen av anskaffningar och skenande kostnader vittnar i allmänhet också om dålig planering.
Kompetens	Yrkeskompetensen hos den som gjort kostnadsberäkningen ska antecknas i kostnadsberäkningen. Personen ska i regel vara fackman inom byggnadsbranschen. I vissa fall kan sammandraget för en kostnadsberäkning som i sin helhet grundar sig på anbudshandlingar också göras av sökanden. Man bör dock minnas att större byggnadsprojekt kräver i motsvarande omfattning mer yrkeskunskap av den som låter uppföra en byggnad och ska jämföra anbudena.
Ansvar	Den som undertecknat kostnadsberäkningen har ett stort ansvar för avsiktliga fel i kostnadsberäkningen och stöd som på grund av en felaktig beräkning beviljats till för stort belopp.

Elmer Bäcksröm
0295 022 092
elmer.backstom@ely-keskus.fi