

Maaseuturahaston yrityksen investointituen muistilista

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus
Rahoituskausi 2023-2027



1.

Kirjanpidosta vastaavalle taholle on toimitettu tieto tukipäätöksestä

2.

Hankkeesta on [tiedotettu](#) tukipäätöksen ehtojen mukaisesti

3.

Hanketta ei ole saanut aloittaa ennen tukihakemuksen vireille tuloa. Aloittamisena pidetään

- Sitovan tilauksen tai sopimuksen tekemistä
- Rakennustöiden aloittamista
- Koneen, kaluston, välineiden toimittamista
- Hankinnan maksamista tai muun sitoumuksen tekemistä, joka tekee investoinnista peruuttamattoman

4.

Kustannuksia voi kuitenkin syntyä ennen vireille tuloa seuraavista:

- Lupien hankkiminen
- Hankkeen suunnittelu, toteutettavuustutkimus
- Hankinnat, joiden arvo on vähäinen suhteessa toimenpiteen hyväksyttävään kokonaiskustannukseen

5.

Hankkeelle on avattu oma kustannuspaikka tai tili tuen saajan kirjanpidon yhteyteen. Maksuhakemukseen liitetään hankkeen pääkirja.

- Pääkirjalla näkyvät haettavat kustannukset tileittäin
- Pääkirjalla ei ole hankkeelle kuulumattomia kustannuksia
- Pääkirjan selitteistä käy ilmi suoritettu hankinta
- Kustannukset on pääsääntöisesti kirjattu tasetilille
- Kustannukset ovat tuensaajan maksamia

6.

Yli 3.000 euron hankinnoissa maksuhakemukseen on liitetty selvitys kustannusten kohtuullisuudesta niiltä osin kuin kustannusten kohtuullisuutta ei ole selvitetty tukihakemusvaiheessa

7.

Tukipäätöksen mukaisia palkkoja haettaessa liitteeksi

- Työsopimus tai muut palkan peruste
- Tuntikirjanpito, josta käy ilmi tehdyn työn ajankohta, määrä ja sisältö sekä kokonaistyöajan käyttö sisältäen palkalliset poissaolot
- Ote palkkakirjanpidosta

8.

Investointitukeen oikeuttamattomia kustannuksia

- Arvonlisävero, ellei se jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi
- Korot, provisiot ja varainsiirtoverot sekä muut rahoituksesta johtuvat kustannukset
- Osamaksukauppaan liittyvät hallinto-, vakuutus-, korjaus- ja huoltokustannukset eivätkä muut vastaavat kustannukset
- Lähipiirihankinnat (vna 646/2023 49 §)

9.

Osamaksuhankinnoista tulee toimittaa:

- Hankintalasku(t)
- Kauppasopimus
- Rahoitusyhtiön kanssa tehty rahoitus sopimus
- Mahdollisen käsirahan maksusta pääkirjaote tai maksutosite

10.

Maksuhakemukseen on kirjoitettu riittävällä tarkkuudella hankkeen etenemisestä aikaväliltä, jota hakemus koskee

- Myös mahdolliset muutokset ja poikkeavuudet toteutuksessa on huomioitu selvityksessä
- Merkittävistä muutoksista on oltu yhteydessä rahoittajaan ennen muutosten syntymistä

11.

Maksuhakemukseen on liitetty tukipäätöksessä edellytetyt liitteet kuten esim. viimeistään viimeisen maksuhakemuksen yhteydessä luvanvaraisen rakentamisen osalta loppukatselmuspöytäkirja

12.

Viimeisen maksuhakemuksen yhteydessä seurantatiedot on tallennettu Hyrrään

13.

Ota rohkeasti yhteyttä! [Maksatuskäsittelijöiden yhteystiedot](#) [yhtystiedot yritystuen maksatusasioissa](#)