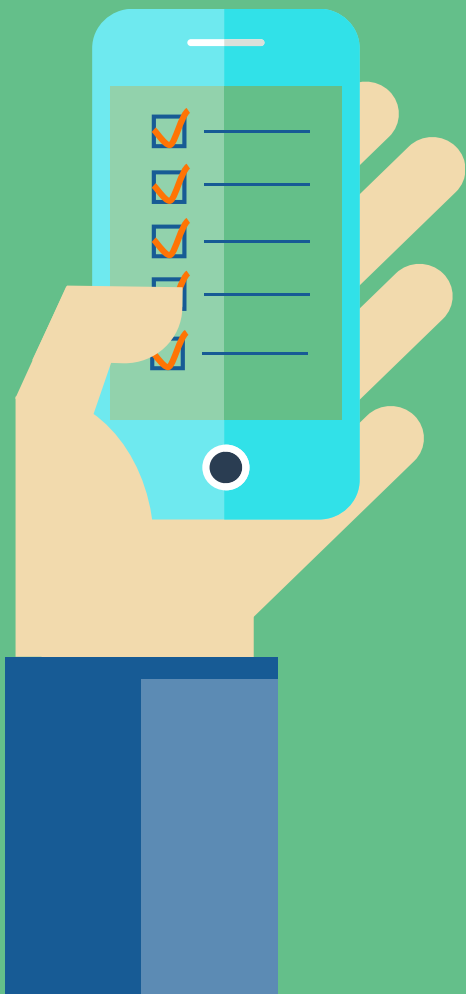




Yritystukien maksatuksesta

MUISTA LUKEA TUKIPÄÄTÖS HUOLELLISESTI!
Hankeklubi 18.9.2024

[maaseutu.fi => lappi](https://maaseutu.fi/lappi)



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Säädösperusta

- EU lainsäädäntö (EU) N:o 2021/2115 ja (EU) N:o 2021/2116
- Suomen yhteisen maatalouspolitiikan strategiasuunnitelman vuosille 2023–2027
- Laki maaseudun kehittämisen tukemisesta rahoituskaudella 2023-2027 (1325/2022)
- Valtioneuvoston asetus maaseudun yritystuesta rahoituskaudella 2023-2027 (646/2023)
- Ruokaviraston määräys maaseudun yritystuen maksun hakemisesta (18/2023)
- finlex.fi

Hankkeen toteutus

- on toteutettava tukipäätöksen ja hyväksytyn suunnitelman mukaisesti

HANKETTA EI SAA ALOITTAA ENNEN TUKIHAKEMUKSEN VIREILLETULOJA! ALOITTAMINEN

- Sopimuksen tai tilauksen tekeminen
- Rakennustöiden aloittaminen
- Koneen, laitteen, välineiden tai kaluston toimitus
- Hankinnan maksaminen/hankinnan 1. erän maksamisen ajankohta
- Muu kuin edellä mainittu sitoumus, joka tekee investoinnista peruuttamattoman
- Ei kuitenkaan
 - Lupien hankkiminen
 - Toimenpiteen suunnittelu
 - Toteutettavuustutkimus (oma erillinen hanke)
 - Vähäinen arvo suhteessa toimenpiteen hyväksytyyn kokonaiskustannukseen

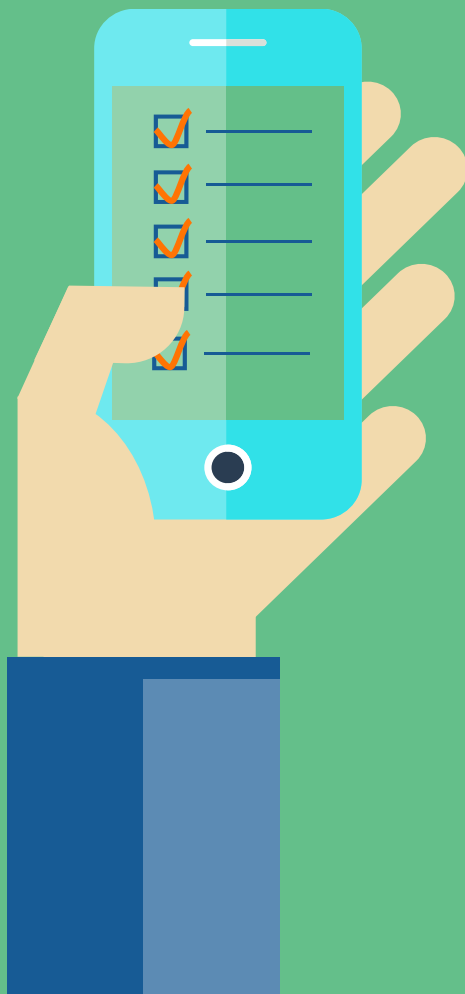
Myönteinen tukipäätös ja toteutus alkaa

- Kustannus on tukikelpoinen, kun se on syntynyt tukihakemuksen vireilletulon jälkeen ja ennen tukipäätöksellä määrätyn toteutusajan päättymistä
 - ❑ Muutokset => ennen kuin niistä syntyy kustannuksia
 - ❑ Jatkoaika => ennen toteutusajan päättymistä

Aika tehdä maksuhakemus



- Tehdään Hyrrässä
- Maksetaan yhdessä tai useammassa erässä hanketyypistä riippuen
 - Ei ennakkoa
- Loppumaksuhakemuksen jättämiselle **4 kuukauden määräaika**, joka lasketaan toteutusajan päättymisestä
 - Merkitään Hyrrässä loppumaksuksi => aktivoi kohdan, jossa täydennetään seurantatiedot (osa raportointia)
 - Seurantatietojen toimittaminen on edellytys loppumaksuhakemuksen lähettämiselle ja viimeisen erän maksamiselle



Maksamisen edellytykset ja maksuhakemuksen liitteet



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Maksetaan kustannusperusteisesti

- on toteutettu tukipäätöksellä hyväksytyn mukaisesti
- **HUOM!** tarkista erityisesti tukipäätöksellä koneet, laitteet ja kalusto-osioon hyväksytyt hankinnat
 - Investoinneiksi hyväksytään yrityksen taseeseen kirjatut hankinnat (huom! pysyvyysaika)
- **Maksuhakemukseen liitteeksi ote pääkirjasta hankkeen kustannuspaikalta**
 - käy ilmi hankkeen kustannukset ja maksut (SELITTEET)
- Vaikka laskuja ei tarvitse liittää maksuhakemukseen, niin hankkeesta aiheutuneiden kustannusten tulee olla
 - TOSIASIALLISTIA
 - TODENNETTAVISSA
 - LOPULLISIA
 - KOHDENTUVAT TOIMENPITEESEEN
 - TUENSAAJAN (=yrityksen) MAKSAMIA
- Asian selvittämiseksi ELY-keskus voi pyytää lisätietona laskuja/maksutositteita liitettävän hyrrään.

Maksuhakemukseen liitetään

INVESTOINTI

- Ote pääkirjasta hankkeen kustannuspaikalta maksuhakemusta vastaavalta ajalta
 - **RIITTÄVÄT SELITTEET**
 - Tarvittaessa koontiluettelo/pääkirjanavain tmv. Lisäselvitys ([koontiluettelo 2304TK.xlsx](#))
- Ote tasetililtä, tase-erittely tai muu luotettava todiste => tuettu omaisuus sisältyy tuensaajan varoihin
- Rakennus, kiinteistö, kiinteistöosakeyhtiön osakkeet => kauppakirja
- Liittymissopimus
- Palkkamenojen osalta työaikakirjanpito: hankkeelle tehdyn työn ajankohta, määrä ja sisältö, sekä kokonaistyoaika
 - Todentaminen, miten tehty työ liittyy hankkeeseen
 - Palkkalomake 2305P
 - Tuntikirjanpidon lomake 2301T
 - [Lomakkeet löytyvät Ruokaviraston sivuilta](#)
- Osamaksu: Osamaksusopimus, kauppasopimus, rahoitusopimus, käsirahan suorituksesta pääkirjaote

Maksuhakemukseen liitetään

YRITYSTOIMINNAN KEHITTÄMINEN

- Ote pääkirjasta hankkeen kustannuspaikalta maksuhakemusta vastaavalta ajalta
- **RIITTÄVÄT SELITTEET**
 - Tarvittaessa koontiluettelo/pääkirjanavain tmv. lisäselvitys ([koontiluettelo 2304TK.xlsx](#))
- Palkkamenojen osalta työaikakirjanpito: hankkeelle tehdyn työn ajankohta, määrä ja sisältö, sekä kokonaistyöaika sisältäen myös palkalliset poissaolot
- Todentaminen miten tehty työ liittyy hankkeeseen
 - Palkkalomake 2303P
 - Tuntikirjanpidon lomake 2301T
 - [Lomakkeet löytyvät Ruokaviraston sivuilta](#)
- Työsopimukset, palkan perusteet (työtehtävät ja palkanmäärä), sekä muutokset
- HUOM! Palkkojen 39%, joka kattaa palkan sivukulut, loma-ajan palkan ja lomarahat

Tukikelvottomat kustannukset

- kustannukset, joita ei ole tukipäätöksellä hyväksytty
- arvonlisäveroon, jollei se jää tuensaajan lopulliseksi kustannukseksi;
- korkoihin, provisioihin eikä muihin investoinnin tai toimenpiteen rahoituksesta aiheutuviin kustannuksiin;
- osamaksukauppaan liittyviin hallinto-, vakuutus-, korjaus-, huolto- tai muihin vastaaviin kustannuksiin;
- sellaisten hankintojen kustannuksiin, jotka on tehty tuensaajalta, tuensaajayrityksen johtavassa asemassa olevalta tai päätösvaltaa käyttävältä henkilöltä tai hänen perheenjäseneltään taikka hänen tai hänen perheenjäsentensä määräysvallassa olevalta yritykseltä taikka muuten tuen kohteena olevan yrityksen lähipiiriin kuuluvalta osapuolelta
 - uuden koneen/laitteen/rakennustarvikkeita/-työtä myyminen alkuperäisellä hinnalla

Todennetaan kustannusten kohtuullisuus

- Vähintään 3000 euron arvoinen hankinta, jos kohtuullisuutta ei ole selvitetty tukihakemuksella.
=> esitettävä selvitys kohtuullisuudesta
 - Selvitys tavanomaisesta hintatasosta
 - Riittävä määrä tarjouksia (2-3 tarjousta)
 - Muu selvitys

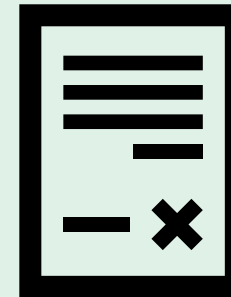
Osoitetaan hankkeen toteutus

KUSTANNUSPERUSTEISET JA TUOTOSPERUSTEISET

- Selvitys, miten hanke on maksuhakemusta vastaavalla aikavälillä toteutunut
 - Hyrrässä kohta "Kuvaus hankkeen toteuttamisesta"
 - Selvitys mitä hankkeessa on tehty
 - Kohtaan **EI** kirjoiteta "katso liite" tai "toteutettu tukipäätöksen mukaisesti"
- Tukipäätöksessä yksilöidyt asiakirjat (esim. lupa-asiakirja, raportti, valokuva tms.)
- Pääkirjan ote tasetililtä, tase-erittely tai muu luotettava asiakirja, joka osoittaa, että tuettu omaisuus sisältyy tuensaajan varoihin.
- Lupapäätöksessä edellytetty loppukatselmuspöytäkirja
- Asian selvittämiseksi ELY-keskus voi edellyttää myös muita tietoja/asiakirjoja/selvityksiä

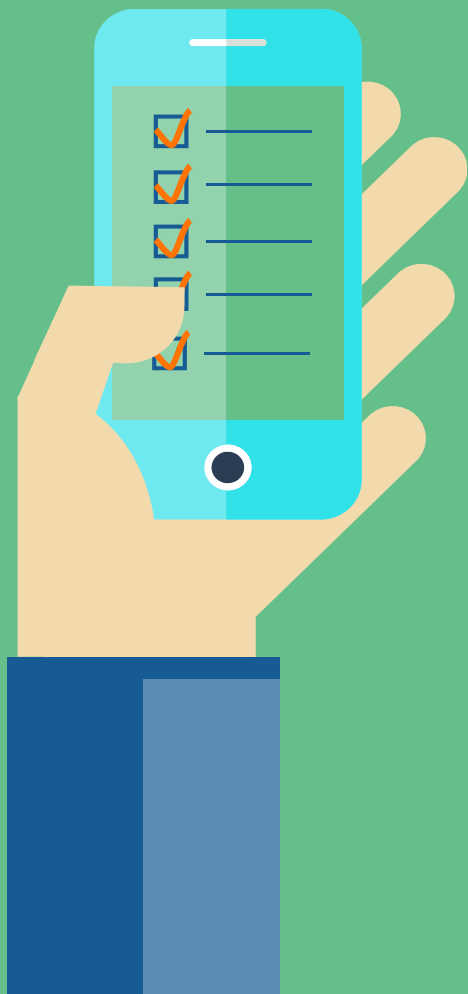
Tuotosperusteiset yritystuet ja vakioidut kertakorvaukset

- toteutettu tukipäätöksen mukaisesti
- Tukipäätöksellä hyväksytty osiot => maksetaan kun osio on toteutunut ja toteutus on dokumentoitu tukipäätöksen mukaisesti
- Osoitetaan asiakirjoilla tai muulla tuen myöntäneen viranomaisen edellyttämällä tavalla
- Esim. valokuvat, loppukatselmuspöytäkirja, sopimukset, raportit
- Vakioitu kertakorvaus maksetaan yhdessä erässä.
- **HYRRÄÄN EI LIITETÄ**
 - OTETTA KIRJANPIDOSTA, LASKUJA TAI MAKSUTOSITTEITA



Muun rahoituksen todentaminen

- Leaderin rahoittama yritystuki => ELY-keskus pyytää Leaderilta tositteen kuntarahan maksusta ennen Ruokaviraston maksamaa osuutta
- Selvitys tukipäätöksellä hyväksytystä hankkeen muusta julkisesta rahoituksesta
- Selvitys tukipäätöksestä poikkeavasta muusta julkisesta rahoituksesta
- Ote pääkirjasta, jossa riittävät selitteet



Sanktio/vähennys



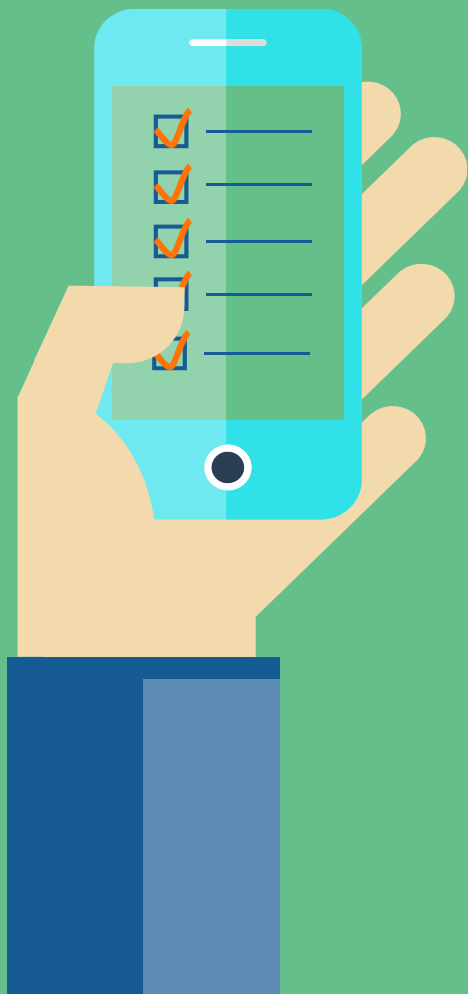
Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Sanktiointi ja vähennykset

- **Tukikelvottomat kustannukset:** Jos maksuun haetun tuen määrä on **yli 10 prosenttia** suurempi kuin tukikelpoisuuden tarkastelun jälkeen vahvistettu määrä, maksettavaa tukea vähennetään
 - **VÄHENNYS ON YHTÄ SUURI KUIN EM. EROTUS**
- **Tiedotusvelvollisuuden laiminlyönti:** Jos tuensaaja on laiminlyönyt tuen ehtoihin sisältyneen tiedotusvelvoitteen noudattamisen, maksettavaan tukeen voidaan tehdä prosentuaalinen vähennys
 - **1-5% KOKO TUETTAVAAN TOIMENPITEESEEN MAKSETTAVASTA TUESTA**



Tiedotusvelvollisuus



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Tiedotusvelvollisuus

- **TIEDOTUSJULISTE** (maaseutu.fi)
 - Leaderin kautta rahoitettu yritystuki, osassa ELYstä rahoitetuissa hankkeissa
 - suositus kaikissa hankkeissa
 - Julkinen tuki 10.000-50.000€ (Leader)
 - loppumaksun maksamiseen saakka
- **TIEDOTUSKYLTTI** (Saat kyltin ELY-keskukselta)
 - Julkista tukea 50 000–500 000 euroa ja aineellinen investointi (esimerkiksi kone, laite, linjasto) tai rakennushanke.
 - Kyltin tulee olla näkyvällä paikalla investoinnin yhteydessä.
 - Loppumaksun maksamiseen saakka
- **PYSYVÄ TIEDOTUSKYLTTI** (Saat kyltin ELY-keskukselta)
 - julkista tukea yli 500 000 euroa rakennushankkeeseen, => heti, kun aloitat toimen toteuttamisen ja pidä se paikoillaan vähintään omaisuuden käyttöajan.
 - investoinnin yhteydessä, rakennuskohteessa tai toimitiloissa.
 - paikoillaan vähintään niin kauan kuin tukipäätöksellä on kerrottu omaisuuden käyttöajaksi.
- **LIITÄ VALOKUVA ENSIMMÄISEEN MAKSUHAKEMUKSEEN**
- **TUKEEN VOIDAAN TEHDÄ 1-5% VÄHENNYS MYÖNNETYSTÄ TUESTA**

Olet tyytymätön päätökseen?



- Tyytymätön päätökseen ? => Oikaisuvaatimus määräajassa ELY-keskukselle (kts. Päätöksessä oikaisuvaatimuksen ohjeet)
- Tyytymätön oikaisuvaatimuksen päätökseen => valitus määräajassa Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen

Hankkeen toteuttamisen jälkeen

- Säilytysvelvollisuus (=pysyvyys) 3-10 vuotta (kts. Tukipäätös)
- Tuettuun yritystukeen liittyvät asiakirjat säilytettävä vähintään 3 vuotta loppumaksusta
 - Kirjanpitoaineisto säilytettävä kirjanpitolain mukaan
- Erikseen pyydettäessä annettava selvitys tuetun yrityshankkeen tuloksista ja vaikutuksista



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Kiitos!

Lapin ELY-keskus

hankemaksut.lappi@ely-keskus.fi

etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi

Johanna Kaasinen

Jonna Räisänen

Tiina Pallari