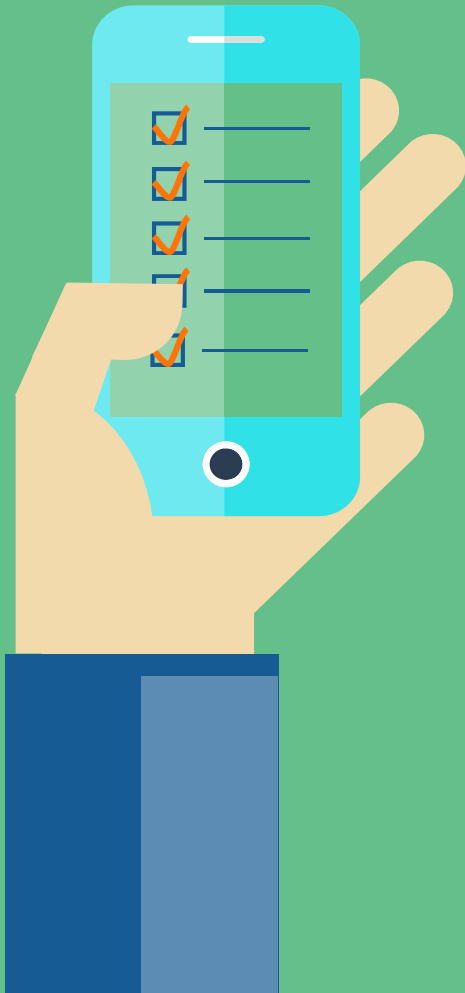




Yritystukien maksatuksesta

MUISTA LUKEA TUKIPÄÄTÖS HUOLELLISESTI!

Päivitetty 24.3.2025



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Säädösperusta

- EU lainsäädäntö (EU) N:o 2021/2115 ja (EU) N:o 2021/2116
- Suomen yhteisen maatalouspolitiikan strategiasuunnitelman vuosille 2023–2027
- Laki maaseudun kehittämisen tukemisesta rahoituskaudella 2023-2027 (1325/2022)
- Valtioneuvoston asetus maaseudun yritystuesta rahoituskaudella 2023-2027 (646/2023)
- Ruokaviraston määräys maaseudun yritystuen maksun hakemisesta (18/2023)

Hankkeen toteutus

- Hanke on toteutettava tukipäätöksen ja hyväksytyn suunnitelman mukaisesti
- **HANKETTA EI SAA ALOITTA A ENNEN TUKIHAKEMUKSEN VIREILLETULO A!**
- Kustannus on tukikelpoinen, kun se on syntynyt tukihakemuksen vireilletulon jälkeen ja ennen tukipäätöksellä määrätyn toteutusajan päättymistä
 - ☐ Muutokset => ennen kuin niistä syntyy kustannuksia
 - ☐ Jatkoaika => ennen toteutusajan päättymistä

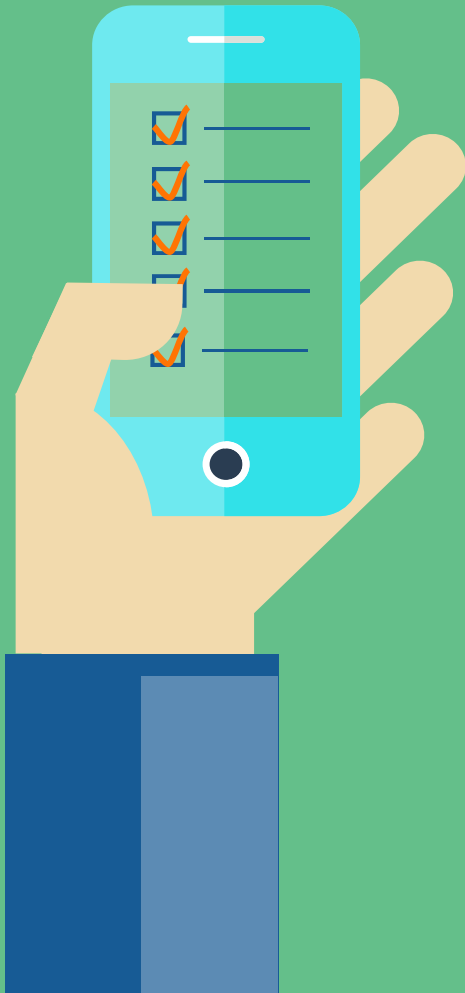
Hankkeen aloittaminen

- Sopimuksen tai tilauksen tekeminen
- Rakennustöiden aloittaminen
- Koneen, laitteen, välineiden tai kaluston toimitus
- Hankinnan maksaminen/hankinnan 1. erän maksaminen
- Muu kuin edellä mainittu sitoumus, joka tekee investoinnista peruuttamattoman
- Ei kuitenkaan
 - Lupien hankkiminen
 - Toimenpiteen suunnittelu
 - Toteutettavuustutkimus
 - Vähäinen arvo suhteessa toimenpiteen hyväksyttyyn kokonaiskustannukseen

Maksaminen



- Maksuhakemus tehdään Hyrrässä
- Maksetaan yhdessä tai useammassa erässä hanketyypistä riippuen
- Loppumaksuhakemuksen jättämiselle **4 kuukauden määräaika**, joka lasketaan toteutusajan päättymisestä
 - Maksuhakemus merkitään Hyrrässä loppumaksuksi => aktivoi kohdan, jossa täydennetään seurantatiedot
 - Seurantatietojen toimittaminen on viimeisen erän maksamisen edellytys



Maksamisen edellytykset ja maksuhakemuksen liitteet



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Kustannusperusteinen maksaminen

- Hanke on toteutettu tukipäätöksellä hyväksytyn mukaisesti
- **HUOM! TARKISTA ERITYISESTI TUKIPÄÄTÖKSELLÄ KONEET, LAITTEET JA KALUSTO-OSIOON HYVÄKSYTYT HANKINNAT**
- Investoinneiksi hyväksytään yrityksen taseeseen kirjatut hankinnat
- Vaikka laskuja ei tarvitse liittää maksuhakemukseen, niin hankkeesta aiheutuneiden kustannusten tulee olla
 - TOSIASIALLISTIA
 - TODENNETTAVISSA
 - LOPULLISIA
 - KOHDENTUVAT TOIMENPITEESEEN
 - TUENSAAJAN (=yrityksen) MAKSAMIA
- **Maksuhakemukseen liitteeksi ote pääkirjasta, josta käy ilmi hankkeen kustannukset ja maksut**
- Asian selvittämiseksi ELY-keskus voi pyytää lisätietona laskuja/maksutositteita liitettävän hyrrään.

Kustannusperusteisen maksuhakemuksen liitteet

INVESTOINTI

- Ote pääkirjasta maksuhakemusta vastaavalta ajalta
 - **RIITTÄVÄT SELITTEET**
 - Tarvittaessa koontiluettelo/pääkirjanavain tmv. Lisäselvitys ([koontiluettelo 2304TK.xlsx](#))
- Ote tasetililtä, tase-erittely tai muu luotettava todiste => tuettu omaisuus sisältyy tuensaajan varoihin
- Rakennus, kiinteistö, kiinteistöosaakeyhtiön osakkeet => kauppakirja
- Liittymissopimus
- Palkkamenojen osalta työaikakirjanpito: hankkeelle tehdyn työn ajankohta, määrä ja sisältö, sekä kokonaistyyöaika
 - Todentaminen, miten tehty työ liittyy hankkeeseen
 - Palkkalomake 2305P
 - Tuntikirjanpidon lomake 2301T
 - [Lomakkeet löytyvät Ruokaviraston sivuilta](#)
- Osamaksu: Osamaksusopimus, kauppasopimus, rahoitusopimus, käsirahan suorituksesta pääkirjaote

Kustannusperusteinen maksaminen

YRITYSTOIMINNAN KEHITTÄMINEN

- Ote pääkirjasta maksuhakemusta vastaavalta ajalta
- **RIITTÄVÄT SELITTEET**
 - Tarvittaessa koontiluettelo/pääkirjanavain tmv. Lisäselvitys ([koontiluettelo 2304TK.xlsx](#))
- Palkkamenojen osalta työaikakirjanpito: hankkeelle tehdyn työn ajankohta, määrä ja sisältö, sekä kokonaistyöaika sisältäen myös palkalliset poissaolot
- Todentaminen miten tehty työ liittyy hankkeeseen
 - Palkkalomake 2303P
 - Tuntikirjanpidon lomake 2301T
 - [Lomakkeet löytyvät Ruokaviraston sivuilta](#)
- Työsopimukset, palkan perusteet (työtehtävät ja palkanmäärä), sekä muutokset
- HUOM! Palkkojen 39%, joka kattaa palkan sivukulut, loma-ajan palkan ja lomarahan

Tukikelvottomat kustannukset

- kustannukset, joita ei ole tukipäätöksellä hyväksytty
- arvonlisäveroon, jollei se jää tuensaajan lopulliseksi kustannukseksi;
- korkoihin, provisioihin eikä muihin investoinnin tai toimenpiteen rahoituksesta aiheutuviin kustannuksiin;
- osamaksukauppaan liittyviin hallinto-, vakuutus-, korjaus-, huolto- tai muihin vastaaviin kustannuksiin;
- sellaisten hankintojen kustannuksiin, jotka on tehty tuensaajalta, tuensaajayrityksen johtavassa asemassa olevalta tai päätösvaltaa käyttävältä henkilöltä tai hänen perheenjäseneltään taikka hänen tai hänen perheenjäsentensä määräysvallassa olevalta yritykseltä taikka muuten tuen kohteena olevan yrityksen lähipiiriin kuuluvalla osapuolella

Kustannusten kohtuullisuus

- Vähintään 3000 euron arvoinen hankinta, jos kohtuullisuutta ei ole selvitetty tukihakemuksella.
=> esitettävä selvitys kohtuullisuudesta
 - Selvitys tavanomaisesta hintatasosta
 - Riittävä määrä tarjouksia (2-3 tarjousta)
 - Muu selvitys

Hankkeen toteuttamisen osoittaminen

KUSTANNUSPERUSTEISET JA TUOTOSPERUSTEISET

- Selvitys, miten hanke on maksuhakemusta vastaavalla aikavälillä toteutunut
 - Hyrrässä kohta "Kuvaus hankkeen toteuttamisesta"
 - Selvitys mitä hankkeessa on tehty
 - Kohtaan **EI** kirjoiteta "katso liite" tai "toteutettu tukipäätöksen mukaisesti"
- Tukipäätöksessä yksilöidyt asiakirjat (esim. lupa-asiakirja, raportti, valokuva tms.)
- Pääkirjan ote tasetililtä, tase-erittely tai muu luotettava asiakirja, joka osoittaa, että tuettu omaisuus sisältyy tuensaajan varoihin.
- Lupapäätöksessä edellytetty loppukatselmuspöytäkirja
- Asian selvittämiseksi ELY-keskus voi edellyttää myös muita tietoja/asiakirjoja/selvityksiä

Tuotosperusteiset yritystuet ja vakioidut kertakorvaukset

- Hanke on toteutettu tukipäätöksen mukaisesti
- Tukipäätöksellä hyväksytty osiot => maksetaan kun osio on toteutunut ja toteutus on dokumentoitu tukipäätöksen mukaisesti
- Osoitetaan asiakirjoilla tai muulla tuen myöntäneen viranomaisen edellyttämällä tavalla
- Esim. valokuvat, loppukatselmuspöytäkirja, sopimukset, raportit
- Vakioitu kertakorvaus maksetaan yhdessä erässä.
- **HYRRÄÄN EI LIITETÄ**
 - **OTETTA KIRJANPIDOSTA, LASKUJA TAI MAKSUTOSITTEITA**

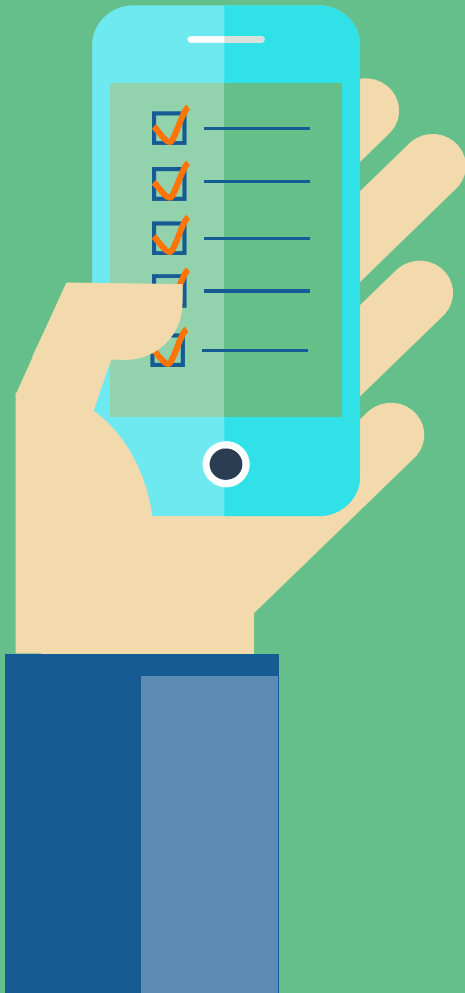


Muu rahoitus

- Leaderin rahoittama yritystuki => ELY-keskus pyytää Leaderilta tositteen kuntarahan maksusta ennen Ruokaviraston maksamaa osuutta
- Selvitys tukipäätöksellä hyväksytystä hankkeen muusta julkisesta rahoituksesta
- Selvitys tukipäätöksestä poikkeavasta muusta julkisesta rahoituksesta
- Ote pääkirjasta, jossa riittävät selitteet

Tuetun hankkeen tarkastuskäynti

- Suoritetaan viimeistään viimeisen maksuhakemuksen hallinnollisen tarkastuksen yhteydessä
- Tarkastushavainnot otetaan huomioon maksupäätöksessä
- Ilmoitetaan tuen saajalle kohtuullisessa ajassa, mutta kuitenkin enintään 14 vuorokautta ennen tarkastuksen suorittamista
- Tuensaaja tai hänen edustajansa voi osallistua tarkastukseen
- Tuensaajan on velvollinen avustamaan tarkastuksessa
- Tarkastuksesta täytetään tarkastuskertomus (lomake 3333) ja se tallennetaan maksupäätöksen liitteeksi Hyrrään



Sanktio / vähennys



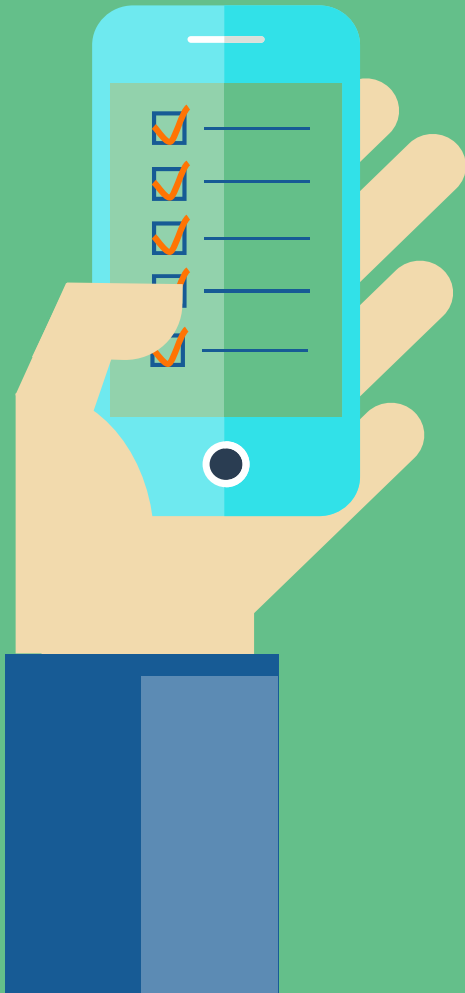
Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Sanktio/vähennys

- **Tukikelvottomat kustannukset:** Jos maksuun haetun tuen määrä on **yli 10 prosenttia** suurempi kuin tukikelpoisuuden tarkastelun jälkeen vahvistettu määrä, maksettavaa tukea vähennetään
 - **VÄHENNYS ON YHTÄ SUURI KUIN EM. EROTUS**
- **Tiedotus- ja viestintävelvollisuuden laiminlyönti:** Jos tuensaaja on laiminlyönyt tuen ehtoihin sisältyneen tiedotusvelvoitteen noudattamisen, maksettavaan tukeen voidaan tehdä prosentuaalinen vähennys
 - **1-5% KOKO TUETTAVAAN TOIMENPITEESEEN MYÖNNETYSTÄ TUESTA**



Tiedotus- ja viestintävelvollisuus



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Tiedotusvelvollisuus

- **TIEDOTUSJULISTE** (maaseutu.fi)
 - Leaderin kautta rahoitettu yritystuki
 - Julkinen tuki 10.000-50.000€ (Leader)
 - Paikoillaan toteutusajan
- **TIEDOTUSKYLTTI** (Saat kyltin ELY-keskukselta)
 - Julkista tukea 50 000–500 000 euroa ja aineellinen investointi (esimerkiksi kone, laite, linjasto) tai rakennushanke.
 - Kyltin tulee olla näkyvällä paikalla investoinnin yhteydessä.
 - Loppumaksuun saakka
- **PYSYVÄ TIEDOTUSKYLTTI** (Saat kyltin ELY-keskukselta)
 - julkista tukea yli 500 000 euroa rakennushankkeeseen, => heti, kun aloitat toimen toteuttamisen ja pidä se paikoillaan vähintään omaisuuden käyttöajan.
 - investoinnin yhteydessä, rakennuskohteessa tai toimitiloissa.
 - paikoillaan vähintään niin kauan kuin tukipäätöksellä on kerrottu omaisuuden käyttöajaksi.
- **LIITÄ VALOKUVA ENSIMMÄISEEN MAKSUHAKEMUKSEEN**
- **TUKEEN VOIDAAN TEHDÄ 1-5% VÄHENNYS MYÖNNETYSTÄ TUESTA**

Viestintäohje: www-sivut ja sosiaalisen median tilit



Euroopan unionin
osarahoittama



- Muista viestiä saamastasi EU-rahoituksesta!
- Tukipäätöksen ehdoissa on kerrottu viestintävelvollisuudet
- Tuensaajan/ yrityksen verkkosivuilla tai sosiaalisen median tileillä hankkeesta esitettävä lyhyt, tuen määrään suhteutettu kuvaus, josta käy ilmi hankkeen tavoitteet ja saatu EU-rahoitus.
- Sosiaalisessa mediassa riittää lyhyt kuvaus saadusta tuesta
 - Esim. Saimme EU:n maaseuturahaston tukea yrityksen kehittämiseen. Hankkeella kehitetään tuotantoa ja palvelukykyä vastaamaan asiakastarpeita.
- Tiedot voi näkyä sosiaalisen median tilin esittelytekstissä, profiilikuvauksessa tai julkaisun ohessa
- Tuensaajan henkilökohtaisilla tileillä ei tarvitse kertoa hankkeesta.

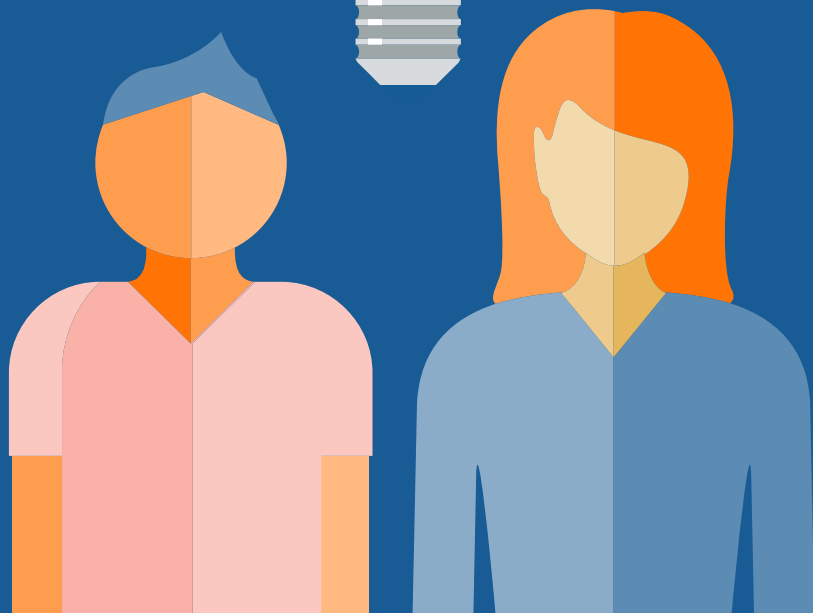
Tyytymätön päätökseen?



- Tyytymätön päätökseen ? => Oikaisuvaatimus määräajassa ELY-keskukselle (kts. Päätöksessä oikaisuvaatimuksen ohjeet)
- Tyytymätön oikaisuvaatimuksen päätökseen => valitus määräajassa Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen

Hankkeen toteuttamisen jälkeen

- Säilytysvelvollisuus (=pysyvyys) 3-10 vuotta (kts. Tukipäätös)
- Tuettuun yritystukeen liittyvät asiakirjat säilytettävä vähintään 3 vuotta loppumaksusta
 - o Kirjanpitoaineisto säilytettävä kirjanpitolain mukaan
- Tuen vaikuttavuuden seuraamiseksi ja arvioimiseksi tuensaajan on erikseen pyydettäessä annettava tukien seuranta- ja vaikuttavuuden arviointia varten tarpeelliset selvitykset ja seurantatiedot sekä muut tarvittavat tiedot tuetun yrityshankkeen tuloksista ja vaikutuksista



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Kiitos!

Lapin ELY-keskus

hankemaksut.lappi@ely-keskus.fi

etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi

Johanna Kaasinen

Jonna Räisänen

Tiina Pallari