

# Kehittämistuki on tarkoitettu konkreettisiin kehittämistoimiin

Näin teet paremman kehittämistukihakemuksen

Terhi Litmanen, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus

# Näkökulmia liiketoimintasuunnitelmiin

## 1. Johdanto ja yrityksen ydinajatus

✓ Onko selkeä ja täsmällinen, kertoo markkinointikyvystä

✗ Ei aukea ensilukemalta

## 2. Ongelma ja asiakastarve

✓ Markkinatutkimukseen perustuva selkeä tarveanalyysi

✗ Yrittäjän oma näkemys ilman ulkoisia todisteita tarpeesta

## 3. Ratkaisu ja tuote/palvelu

✓ Selkeä ja skaalautuva ratkaisu, joka vastaa tunnistettuun tarpeeseen

✗ Teknisesti epäselvä, liian keskeneräinen ratkaisu

## 4. Markkinamahdollisuus ja asiakassegmentit

✓ Tarkkaan määritellyt asiakassegmentit ja realistinen markkina-analyysi

✗ Liian laaja tai epämääräinen kohderyhmä ilman todennettua kysyntää

## 5. Liiketoimintamalli ja ansaintalogiikka

✓ Selkeästi kuvattu tulovirta ja kannattavuuspolku, realistinen aikataulu

✗ Epäselvä ansaintalogiikka, yliarvioitu kasvu, riippuuko onnistuminen liikaa tuista

Sonja Hilavuo, Aalto-yliopisto 46



# Näkökulmia liiketoimintasuunnitelmiin

## 6. Kilpailu ja erottautuminen

- ✓ Realistinen kilpailija-analyysi ja vertaileva demonstraatio kilpailuedusta
- ✗ Vähättely kilpailusta tai "meillä ei ole kilpailijoita" –väite

## 7. Tiimi ja osaaminen

- ✓ Relevanttia myyntikokemusta ja selkeää yksityiskohtainenkin kasvupläni
- ✗ Tiimistä puuttuu erityisesti kriittistä liiketoiminta- ja kansainvälistymisosaamista

## 8. Rahoitus ja talousennusteet

- ✓ Vahva tase, riittävä asiakastulovirta ja realistinen budjetti
- ✗ Ylioptimistinen tai hatara ennuste, ei pitkäaikaisia asiakassuhteita

## 9. Käyttötapaukset, pilotit ja asiakasreferenssit

- ✓ Vakuuttavia referenssejä, pilotointihankkeita tai asiakaskokeiluja
- ✗ Ei konkreettisia näyttöjä asiakaskysynnästä suhteessa yrityksen ikään

## 10. Vaikutukset ja yhteiskunnallinen hyöty

- ✓ Selkeä vaikutus yrityksen kasvuun, työllisyyteen ja yrityksen osaamiseen
- ✗ Vaikutukset epäselviä tai yleisluontoisia ilman mitattavia tavoitteita

Sonja Hilavuo, Aalto-yliopisto 47

# Näin teet paremman kehittämistukihakemuksen

- Ole etukäteen yhteydessä ELY-keskuksen yritystukiasiantuntijaan
- Kerro selkeästi, rönsyilemättä, miksi hanke on tärkeä yrityksesi kehittymiselle ja miten ajatus hankkeesta sai alkunsa
  - Mikä on yrityksesi nykytilanne?
  - Mihin ongelmaan haet ratkaisua?
  - Mitä hankkeessa on tarkoitus tehdä?
  - Miksi hanke on ajankohtainen juuri nyt?
  - Minkälaista kasvua hankkeen vaikutuksena odotetaan?
    - Älä yliarvioi hankkeen vaikutuksia, ole realistinen
  - Onko suunnitelmissa kehittää myöhemmin jotain muuta liiketoiminnan osa-aluetta?
- Kehittämishankkeen on oltava yksilöity, selkeästi rajattu, aikataulutettu ja yrityksen tavanomaisesta toiminnasta erottuva
  - ei kuitenkaan yksittäisenä tilaustyönä tai tarjouskohtaisesti asiakkaille tehtävän tuotteen edellyttämää kehittämistoimintaa
- Huolellisesti täytetty hakemus (ml. yksityiskohtainen hankesuunnitelma ja hakemuksen liitteet) nopeuttaa käsittelyä oleellisesti



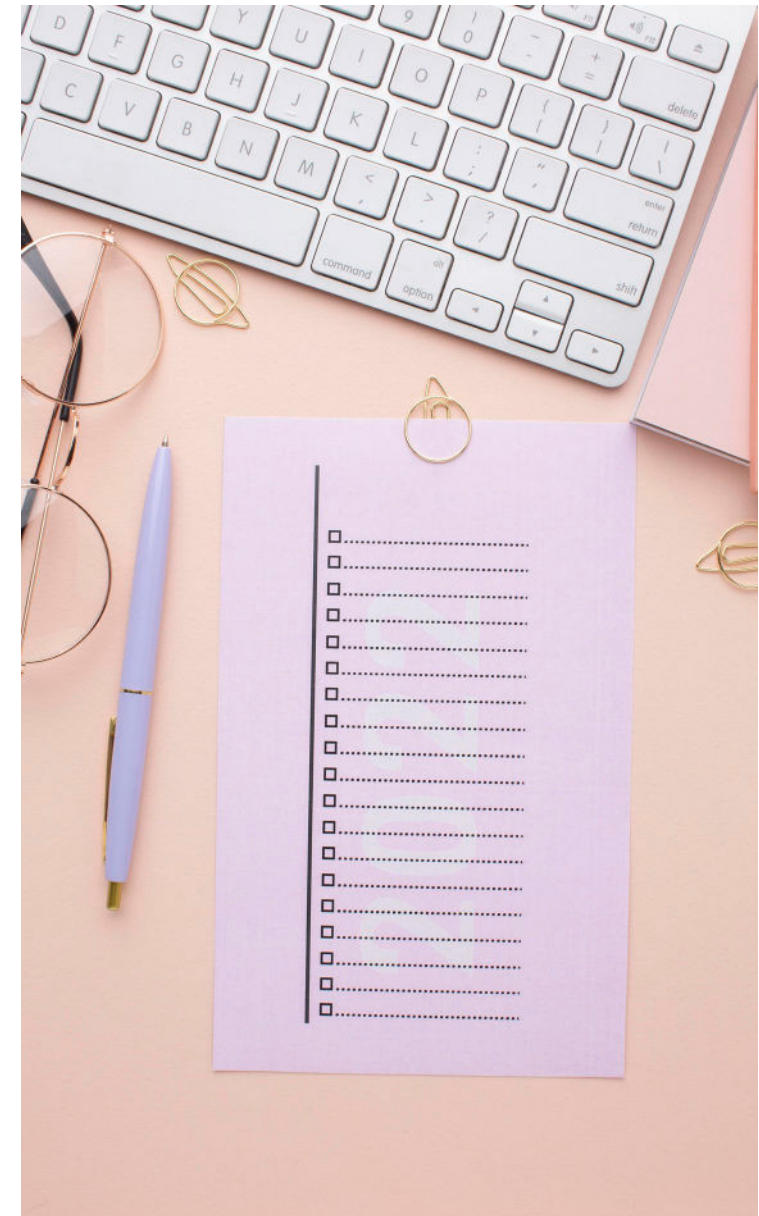
Kuva Yrjö Tuunainen

# Toimenpiteiden selkeys, kustannusten kohtuullisuus

- Hanke on hyvä jakaa selkeisiin toimenpiteisiin, joiden toteutumista on helppo seurata
  - Hankkeelle esitettyjen kulujen on oltava kehittämistoiminnan kannalta tarpeellisia ja siihen välittömästi liittyviä
    - Kehittämistuella ei voida toteuttaa yrityksen käytännön myynti- ja markkinointitoimenpiteitä
  - Yli 3000€ hankinnoista kustannusten kohtuullisuuden selvitys on pakollinen
  - Listaa toimenpidekohtaisesti myös kaikki hankkeen toteutumiselle välttämättömät korkeintaan 3000 euron hankinnat arvioituine kustannuksineen yksityiskohtaisesti (asiantuntijapalvelut, matkakulut, materiaalit, tarvikkeet jne.)
  - Pelkkä ”könttäsomma” hakemuksella johtaa aina lisäselvityspyyntöihin

**Miksi?** -> haluamme tietää mihin kustannusarvio perustuu, arvioida ovatko esitetyt kustannukset tukikelpoisia ja varmistaa, että hankkeen maksatus tapahtuu sujuvasti

- Lähetä hakemus ennen toimenpiteiden toteuttamista tai hankintojen tekemistä
- Tee kirjanpitoon oma tili hankkeelle ennen hankkeen kulujen muodostumista ja kirjaa sille kaikki hankkeen kulut



# Palkkakustannusten tulee liittyä välittömästi hankkeen toimenpiteiden toteuttamiseen

- Mikäli hanke sisältää palkkakustannuksia, selvitä hakemuksella myös palkkauksen perusteet, esim. työsopimus, ammattitaito ym.
  - onko palkatulla henkilöllä muita tehtäviä yrityksessä, mikä osa työajasta kohdentuu hankkeelle?
  - palkatun henkilön tehtävät hankkeessa ja kohdentuminen hankkeen toimenpiteisiin
  - tehtävän bruttopalkka ilman sivukuluja (kk/tuntipalkka)
  - arvio hankkeelle kohdistuvien työkuukausien/tuntien määrästä
  - hankkeelle tehtävän työajan bruttopalkkakustannus ilman sivukuluja yhteensä
  - lisää lopuksi kustannusarvioon hankkeelle kohdistuvan bruttopalkkakustannuksen lisäksi laskennalliset sivukulut, eli 39% bruttopalkkakustannuksista (laskennallinen henkilöstökulu sisältää loma-ajan palkan, lomarahan sekä lakisääteiset palkan sivukulut.)
  - palkkakustannuksia sis. laskennalliset sivukulut voi esittää korkeintaan 50 % hankkeen kokonaiskustannuksista
  - HUOM! Yksityisen elinkeinonharjoittajan, eli toiminimiyrittäjän, ei ole mahdollista hakea tukea yrittäjän omiin palkkoihin



# Yhteenveto

- 📞 Ole yhteydessä ELY-keskuksen asiantuntijaan ennen hakemusta
- 📋 Laadi yksilöity ja selkeästi rajattu liiketoimintasuunnitelmaasi perustuva hankesuunnitelma
- 💰 Perustele kaikki kustannukset ja jaa hanke toimenpiteisiin
- 👥 Selvitä palkkakustannusten perusteet ja lisää sivukulut (39%)
- ⌚ Lähetä hakemus ennen toimenpiteiden tai hankintojen aloittamista

