



Investointitukien maksatuksen hakeminen kaudella 2023-2027

10.12.2025



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



Euroopan unionin
osarahoittama



Närings-, trafik- och
miljöcentralen



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Investointituen maksun hakeminen

- Hae maksua tai lainan nostolupaa **Hyrrä**-asiointipalvelussa.
- **Vain sähköiset hakemukset!**
- Ohjeita Ruokaviraston sivuilla.
- [Maatalouden investointituet – Ruokavirasto](#)
- Liitteeksi vaadittavat lomakkeet löytyvät myös Ruokaviraston sivuilta.
- Maksuhakemuksen ohjeita liitteenä myös tukipäätöksen yhteydessä Hyrrässä

Hyrrä

- [Kirjaudu sisään | Hyrrä \(ruokavirasto.fi\)](https://ruokavirasto.fi/hyrra)


Suomeksi / På svenska



Tervetuloa Hyrrään

It asioida Hyrrässä yrityksen tai organisaation puolesta tai kirjautua sisään yksityishenkilönä. Asioidaksesi yrityksen tai organisaation puolesta, sinulla tulee olla rekisteritietoihin perustuva oikeus tai sinulle on annettu valtuus asioida yrityksen puolesta. Nämä tiedot istetaan Suomi.fi-valtuuspalvelusta. Kirjautuaksesi tarvitset henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset, mobiilivarmeen tai sähköisen henkilökortin.

[Asioi organisaation tai maatalan puolesta](#)

[Asioi ilman Y-tunnusta](#)

JEET

[Suomi.fi valtuus](#)
[Hyrrän käyttöohjeet](#)
[hakemustyypeittäin](#)
[tietosuojailmoitukset](#)

Lisätietoa

Ota yhteyttä ELY-keskukseen tai Leader-ryhmään ennen hakemuksen tekemistä ([hae oman alueesi yhteystiedot tästä](#)).

Saat lisätietoa tukimuodoista ja tuen hakemisesta ELY-keskuksesta ja Leader-ryhmästä.

[Saavutettavuusseloste](#)

Hyrrä

Hankkeen maksut

Maatalouden investointi

 [Tee maksuhakemus](#)

Maksuhakemuksen aloitus

Nostolupa

Voit nostaa korkotukilainaa enintään kahdessa erässä. Jos korkotukea on myönnetty rakentamisinvestointia varten, voit nostaa korkotukilainaa enintään viidessä erässä.

Ensimmäistä korkotukilainan nostolupaa on haettava toimenpiteen toteutusaikana.

Korkotukilainan viimeisen erän on oltava vähintään 20 prosenttia lainan määrästä ja sitä on haettava viimeistään kahden kuukauden kuluessa toimenpiteen toteuttamiselle asetetun määräajan päättymisestä.

[Aloita nostolupa](#)

Maksuhakemus

Maksuhakemuksella voit hakea avustusta maksettavaksi. Ensimmäistä maksua on haettava toimenpiteen toteutusaikana.

Maksua voit hakea enintään viisi kertaa. Viimeiseen maksuhakemukseen tulee jäädä vähintään 20 prosenttia myönnetystä avustuksesta.

Hae viimeistä maksua heti, kun investointi on toteutunut tukipäätöksen mukaisesti ja investointi on valmis. Viimeinen maksu on haettava viimeistään kahden kuukauden kuluessa toimenpiteen toteuttamiselle asetetun määräajan päättymisestä.

[Aloita maksuhakemus](#)[Peruuta](#)

Investointituen maksun hakeminen

- **Perehdy tukipäätökseen!**
- Maksuhakemuksilla ei ole hakujaksoja tai kierroksia, vaan niitä voi jättää jatkuvasti, samoin lainan nostolupia.
- Enintään 5 maksuerää tai 5 lainan nostolupaa.
- Loppumaksu tai viimeinen lainaerä oltava vähintään 20 % tuen määrästä.

Investointituen maksun hakeminen

- Investoinnin on oltava valmis ja tukipäätöksen mukainen ennen viimeisen maksupäätöksen tekemistä.
- Avustusta maksetaan enintään tukitasoa sekä myönnetyn tuen määrää vastaava osuus maksuhakemukseen sisältyvistä hyväksyttävistä kustannuksista.
- Investointiavustuksen ja korkotukilainan ensimmäistä erää on haettava kahden vuoden kuluessa tuen myöntämisestä.
- Jos haettu jatkoaikaa, sitten päätöksessä määrättyä aikana.
- Hae viimeinen erä viimeistään 2 kuukauden kuluessa toimenpiteen toteutusajan jälkeen.
 - Jos hakee maksatusta vain yhdessä erässä, voi maksun hakea kahden kuukauden kuluessa toimenpideajan päättymisestä.
- Jos investointiin tulossa muutoksia, ota yhteys tukipäätöksen esittelijään.
- Muutospäätös tarvittaessa.

Maksamisen edellytykset

- Avustuksen maksamisen edellytyksenä on, että tuen saaja on noudattanut tuen ehtoja.
- Maksuhakemukseen on liitettävä tuen maksamisen edellytysten kannalta välttämättömät selvitykset; liitteet
- Edellytyksenä on myös tuen saajalle aiheutuneen menon tosiasiallisuus, lopullisuus ja todennettavuus sekä kohdentuminen tuettavaan toimenpiteeseen.
- Meno on lopullinen, jos tuen saaja ei ole saanut eikä voi saada siitä tai sen perusteella alennusta, hyvitystä eikä palautusta.
- Tukea ei makseta ennen kuin meno on kirjattu tuen saajan kirjanpitoon tai muistiinpanovelvollisen verovelvollisen osalta muistiinpanoihin.
- Vakioitujen yksikkökustannusten perusteella maksettavan tuen maksamisen ja lainan nostamisen edellytyksenä on, että hanketta on toteutettu tukipäätöksen mukaisesti.
- Kustannukset esitetään ilman arvonlisäveroa.

Maksuhakemuksen liitteet

Jos avustus on myönnetty **kustannusperusteisesti** liitä maksu- ja nostolupahakemukseen seuraavat liitteet:

- [Lnro 3331](#), koontilomake
- Oman työn tuntikirjanpito, [lomake nro 3506](#) tai oman maa-aineksen tai puutavaran käytöstä [lomake nro 3322L](#)
- Tarvittaessa loppukatselmuksen pöytäkirja (toimenpidelupa/rakennuslupa).
- Aurinkopaneelit: Käyttöönottopöytäkirja
- Kuvia ja tarvittaessa kuva tiedotuskyltistä (jos tuki yli 50 000 euroa).

Lomake 3331



Lomake 3331 | 20.9.2023

TOSITEKOHTAINEN KOONTILUETTELO RAKENNETUKIEN INVESTOINTIAVUSTUKSEN MAKSAMISEN TAI LAINAN NOSTOLUVAN PERUSTEENA OLEVISTA TUKIKELPOISISTA KUSTANNUKSISTA

1. Hakijan nimi				2. Tukipäätöksen hallinnollinen numero tai Hankkeen numero		
3. Suoritteen / palvelun tilaus- tai sopimus-päivä	4. Laskun maksupäivä	5. Tosite-numero	6. Vastaanotettu suorite / palvelu	7. Suoritteen/ palvelun toimittaja	8. Kokonais-hinta, euroa (ilman alv)	9. Kokonaishinta, euroa (sisältäen alv)
				10. Yhteensä, euroa		

1



Lomake 3322L, asiantuntijan selvitys oman puutavaran ja/tai maa-aineksen käytöstä

ASiantuntijan selvitys oman puutavaran ja/tai maa-aineksen käytöstä

1. HAKIJA

1.1 Hakijan nimi	1.2 Tukipäätöksen hallinnollinen numero tai Hankkeen numero

2. SELVITYS OMAN PUUTAVARAN KÄYTÖSTÄ

Puutavaralaji	Määrä	Yksikkö	Hinta/yksikkö (€)	Hinta yhteensä (€)
Yhteensä				

3. SELVITYS OMAN MAA-AINEKSEN KÄYTÖSTÄ

Maa-aineslaji	Määrä	Yksikkö	Hinta/yksikkö (€)	Hinta yhteensä (€)
Yhteensä				

4. ALLEKIRJOITUS JA VAKUUTUS

Vakuutan selvityksessä antamani tiedot oikeiksi	
Paikka ja aika	Asiantuntijan allekirjoitus ja nimenselvennys
Asiantuntijan yhteystiedot ja osaaminen (asiantuntijan erikoistumisala(t), oppiarvo (esim. rakennusinsinööri.) sekä virka- tai ammattinimike, Puhelinnumero ja Sähköpostiosoite)	

Oman puutavaran ja maa-aineksen käyttö voidaan hyväksyä vain, jos puutavara tai maa-aines on otettu tuensaajan kiinteistöltä.

Maksuhakemuksen liitteet

Jos avustus on myönnetty **vakio-yksikkökustannusten mukaisesti** eli **tuotosperusteisesti**, (esim. salaojitus, varastot) liitä maksu- ja nostolupahakemukseen seuraavat liitteet:

- Investoinnin valmiusaste, [Inro 3508](#)
- Tarvittaessa loppukatselmuksen pöytäkirja
- Kuvia ja tarvittaessa kuva tiedotuskyltistä
(jos tuki yli 50 000 euroa)

1.1 Hakijan nimi	1.2 Tukipäätöksen hallinnollinen numero tai Hankkeen numero

Investoinnin valmiusaste:	%
Selvitys tehdyistä toimista ja esityksestä investoinnin valmiusasteeksi	

Vakuutan selvityksessä antamani tiedot oikeiksi ☐	
Paikka ja aika	Asiantuntijan allekirjoitus ja nimenselvennys
Asiantuntijan yhteystiedot ja osaaminen (asiantuntijan erikoistumisala(t), oppiarvo (esim. rakennusinsinööri.) sekä virka- tai ammattinimike, Puhelinnumero ja Sähköpostiosoite)	

Maksuhakemuksen liitteet, huomioita

- Koontiluettelossa, **Inro 3331** on kohta suoritteen/palvelun tilauksen tai sopimuksen teon päivästä
→ Täytä kaikki kohdat lomakkeesta!
- Investoinnin valmiusaste, **Inro 3508**
 - Kerro selvitys-kohtaan salaojituksen toteutuneet metrit ja mahdolliset asennetut säätökaivot, etenkin, jos haet maksuerää eikä loppumaksua.
 - Varastoista selvitys, mitä tehty, mitä tilattu, jos erä.
 - Myös päiväkirjaa voi käyttää. On tehty avuksi. (lisätty liitteeksi tukipäätöksiin)

Maksut, yleistä

Tukikelvottomat kustannukset:

- Voivat aiheuttaa vähennyksen maksettavaan avustukseen.
- Lista löytyy tukipäätöksestä ja lista lisäksi Ruokaviraston sivulla.

Esimerkiksi:

- Käytetyt koneet ja laitteet sekä traktorit ja pienkuormaajat
- Työkalut
- Viranomaisluvut
- Oma kuljetus (rakennustarvikkeiden haku, maansiirto tontin ulkopuolelle).
- Työvaatteet

Osamaksu

Mikäli olet hankkinut koneen tai laitteen **osamaksulla**, voit ilmoittaa **kustannus-perusteisessa maksuhakemuksessa** kustannukseksi myös rahoitusvelan osuuden, jos seuraavat ehdot täyttyvät:

- Rahoitusyhtiö on maksanut rahoitusvelan myyjälle.
- Sopimukseen perustuva velvollisuus maksaa velka rahoitusyhtiölle.
- Omaisuus on toimitettu.
- Oikeus tehdä poistoja ja vähentää alv.

Nuoren viljelijän aloitustuki ja korkotukilaina

Aloitustuen **ensimmäisen erän** maksatuksen haku:

- Tuen saaja tekee maksuhakemuksen itse Hyrrä-asiointipalvelussa
- Vain sähköiset hakemukset
- Avustusosuus maksetaan kahtena samansuuruisena eränä.
- Ensimmäisen erän maksatushakemukseen on liitettävä dokumentti, jonka avulla voidaan todeta tilanpito aloitetuksi (esimerkiksi lopullinen kauppakirja).

Nuoren viljelijän aloitustuki ja korkotukilaina

Lainan nostolupa:

- Haetaan erikseen Hyrrä-asiointipalvelussa
- Liitteeksi dokumentti, josta voidaan todeta, että tilanpito on aloitettu.
- Kiinteän omaisuuden hankintaa myönnetyssä lainassa **toimita tosite kauppahinnan maksusta ELY-keskukseen viimeistään kuukauden kuluessa nostoluvan myöntämisestä.**
- Irtaimiston hankintaan myönnetyn lainan nostoluvan hakemukseen on liitettävä dokumentti, jolla voidaan todeta irtaimiston maksun tapahtuneen.

Nuoren viljelijän aloitustuki ja korkotukilaina

Avustuksen **toisen maksuerän** hakeminen:

- Tuen saaja hakee avustuksen maksun itse Hyrrässä viimeistään 3 vuoden ja 6 kk:n kuluttua tukipäätöksestä. (muutos + 6 kk)
- Liitteeksi dokumentit, joilla voidaan todeta liiketoimintasuunnitelman toteuttaminen/kehittämistoimet.

Tiedottaminen, uutta!

- Jos tuensaajalla on virallinen verkkosivusto tai sosiaalisen median tili, niissä on oltava lyhyt kuvaus hankkeesta suhteessa tukimäärään.
- Kuvauksesta tulee käydä ilmi hankkeen tavoitteet, tulokset sekä EU:n rahoitusosuus.
- Tiedot voidaan antaa esim. sosiaalisen median tilin esittelytekstissä
- Tässä ei tarkoiteta tuensaajan henkilökohtaisia sosiaalisen median tilejä, vaan yrityksen, organisaation tai hankkeen tilejä.
- Koskee myös aloitustukia
- Tuen määrällä ei vaikutusta, vaan koskee kaikkia

Maksut, yleistä

- Maksamisen edellytyksenä on, että **tuen ehtoja on noudatettu**, joten tutustukaa tukipäätöksiin huolella!
- Muutoksista pitää ilmoittaa.
- Maksuhakemuksen jätettyänne saatte tiedon arvioidusta käsittelyajasta.
- Käsittelyaikaan vaikuttaa se, paljonko maksuhakemuksia on käsiteltävänä ja kuinka paljon hakemuksessa on tarkastettavia asioita sekä se, että kaikki tarvittavat tiedot ja liitteet on jätetty.

Aikataulut vuodenvaihteessa

- Valtion aluehallinto uudistuu vuodenvaihteessa, jolloin maaseudun kehittämisen ja maa- ja elintarviketalouden tehtävät siirtyvät ELY-keskuksista elinvoimakeskuksiin.
- Ruokavirasto toteuttaa aluehallintouudistuksen edellyttämät muutokset Hyrrätietojärjestelmään, mikä aiheuttaa käyttökatkon maaseudun kehittämistukien asiointissa 1.–7.1.2026.
- Vuodenvaihteessa on maksukatko 23.12.2025–8.1.2026, jonka aikana Ruokavirasto ei maksa tukia.

Yhteystiedot

Valmistauduimme vuodenvaihteen muutoksiin jo etukäteen ja tämän vuoksi osoitteemme ovat jo uudessa muodossaan etunimi.sukunimi@elinvoimakeskus.fi.

Maksatuspäällikkö/Betalningschef:

Pauliina Sundin p. 050 3128562 pauliina.sundin@elinvoimakeskus.fi

Maatalouden investointituet/Jordbrukets investeringsstöd:

Yvonne Renvall p. 050 3128628 yvonne.renvall@elinvoimakeskus.fi

Miia Tofferi p. 050 3511989 miia.tofferi@elinvoimakeskus.fi

Anna Öman p. 050 3961975 anna.oman@elinvoimakeskus.fi

Sofia Dahlroos p. 050 3963010 sofia.dahlroos@elinvoimakeskus.fi

maksatus.pohjanmaa@ely-keskus.fi

