



Ansökan om utbetalning av investeringsstöd för jordbruk perioden 2023-2027



10.12.2025



Närings-, trafik- och
miljöcentralen



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ansökan om utbetalning av investeringsstöd

- Ansök om utbetalning av stöd eller tillstånd att lyfta lån i e-tjänsten **Hyrrä**.
- **Endast elektroniska ansökningar!**
- Instruktioner finns på Livsmedelsverkets hemsida.
- [Jordbrukets investeringsstöd – Livsmedelsverket](#)
- Info om de bilagor som krävs finns också på hemsidan.
- Stödhandläggaren har bifogat anvisningar om utbetalning till stödbeslutet i Hyrrä.
- Vid oklarheter eller frågor kan ni kontakta oss på NTM-centralen.

Hyrrä

- [Logga in | Hyrrä \(ruokavirasto.fi\)](https://ruokavirasto.fi)



[Suomeksi](#) / [På svenska](#)



Välkommen till Hyrrä

I Hyrrä kan du sköta ärenden för ett företag eller en organisation eller logga in som privatperson. För att kunna sköta ärenden för ett företag eller en organisation ska du ha en på registeruppgifter baserad rätt eller ha beviljats fullmakt att sköta företagets eller organisationens ärenden. De här uppgifterna kontrolleras med hjälp av tjänsten Suomi.fi-fullmakter. För att logga in behöver du personliga nätbankskoder, mobilcertifikat eller ett elektroniskt identitetskort.

Uträtta ärenden för en organisations eller jordbrukets räkning

Uträtta ärenden utan FO-nummer

Hyrrä

Projektets betalningar

Investeringsstöd för jordbruk

Gör betalningsansökan

Inledande av ansökan om betalning

Tillstånd att lyfta lån

Du kan lyfta räntestödslån i högst två rater. Om räntestöd har beviljats för en bygginvestering kan du lyfta räntestödslån i högst fem rater.

Det första tillståndet att lyfta räntestödslån ska sökas under den tid åtgärden genomförs.

Den sista raten av ett räntestödslån ska utgöra minst 20 procent av lånebeloppet och ansökan om det ska göras inom två månader från utgången av den tid som utsatts för genomförandet av åtgärden.

Påbörja tillstånd att lyfta lån

Betalningsansökan

Med betalningsansökan kan du ansöka om betalning av understödet. Den första avgiften ska sökas under tiden för genomförande av åtgärden.

Du kan ansöka om betalning högst fem gånger. Den sista betalningsansökan ska omfatta minst 20 procent av det beviljade understödet.

Ansök om den sista betalningen genast när investeringen har genomförts i enlighet med stödbeslutet och investeringen är klar. Den sista avgiften ska sökas senast två månader efter det att tidsfristen för genomförandet av åtgärden har löpt ut.

Påbörja betalningsansökan

Ångra

Ansökan om utbetalning av investeringsstöd

- **Bekanta dig med stödbeslutet!**
- Betalningsansökningar och ansökningar om tillstånd att lyfta lån har inga ansökningsperioder eller omgångar utan kan sändas in kontinuerligt.
- Ansökan om stöd och lånets första rat ska göras inom två år efter det att stödet beviljats.
- Om man ansökt om förlängning gäller den tid som anges i ändringsbeslutet.

Ansökan om utbetalning av investeringsstöd

- Stöd utbetalas och lån beviljas i max 5 rater.
- Stöd utbetalas och lån beviljas högst till det belopp som anges i stödbeslutet.
- Slutbetalningen och det sista tillståndet att lyfta lån ska utgöra minst 20 % av stödbeloppet eller lånebeloppet.

Ansökan om utbetalning av investeringsstöd

- Investeringen ska vara klar och genomförd i enlighet med stödbeslutet innan det sista betalningsbeslutet fattas.
- Ansök om den sista raten inom 2 månader från det att tiden för genomförande av åtgärden har gått ut.
 - Söks allt i en rat ska ansökan lämnas in senast två månader efter projektets slutdatum.
- Vid ändringar gällande investeringen bör man kontakta stödhandläggaren som gjort stödbeslutet.
- Ett ändringsbeslut görs vid behov.

Förutsättningar för utbetalning

- En förutsättning för att stödet ska kunna betalas är att stödtagaren har iakttagit stödvillkoren.
- Till betalningsansökan bifogas de utredningar som är nödvändiga.
- Ytterligare en förutsättning är att stödtagaren har haft faktiska, slutliga och verifierbara utgifter som hänför sig till den åtgärd som stöds.
- En utgift är slutlig om stödmottagaren inte har fått och inte kan få rabatt, gottgörelse eller återbäring för eller på grundval av den.
- Uppge kostnaderna i ansökan utan mervärdesskatt.

Betalningsansökans bilagor

Vid **kostnadsbaserad betalningsansökan** ska följande bilagor bifogas till ansökan om utbetalning och tillstånd att lyfta lån:

- [Blankett 3331](#), samlingsförteckning
- I blankett 3331 finns t.ex. kolumnen Prestationens/tjänstens beställnings- eller avtalsdatum.
- Eget arbete redovisas på [blankett 3506](#) och användning av eget virke eller egna marksubstanser på [blankett 3322L](#).
- Vid behov bifoga slutsyneprotokoll (åtgärdstillstånd/bygglov)
- Solpaneler: Ibruktagningsprotokoll
- Fotografier på investeringen och vid behov även av informationsskylten (om stödet överstiger 50 000 euro).

Blankett 3331



Blankett 3331 | 6.10.2023

SAMLINGSFÖRTECKNING PER VERIFIKAT ÖVER DE STÖDBERÄTTIGANDE KOSTNADER SOM LIGGER TILL GRUND FÖR UTBETALNING AV INVESTERINGSSTÖD ENLIGT STRUKTURSTÖD ELLER TILLSTÅND ATT LYFTA LÅN

1. Sökandens namn						2. Stödbeslutets administrativa nummer eller Projektets nummer	
3. Prestation- ens/tjänstens beställ- nings- eller avtalsda- tum	4. Fakturans betalningsdatum	5. Verifikat- nummer	6. Mottagen prestation/tjänst	7. Leverantör av prestation- en/tjänsten	8. Total- pris, euro (exklusive moms)	9. Totalpris, euro (inklusive moms)	
				10. Totalt, euro			

1



Blankett 3506 | 6.10.2023

TIMBOKFÖRING (vid anmälan om stödtagarens eget arbete)

[illegible]

Blankett 3322L

Blankett 3322L | 6.10.2023



EXPERTUTREDNING AV ANVÄNDNING AV EGET VIRKE OCH/ELLER EGNA MARKSUBSTANSER

1. DEN SÖKANDE

1.1 Den sökandes namn	1.2 Stödbeslutets administrativa nummer eller Projektets nummer

2. UTREDNING OM ANVÄNDNING AV EGET VIRKE

Virkeslag	Mängd	Enhet	Pris/enhet (€)	Pris totalt (€)
Totalt				

3. UTREDNING OM ANVÄNDNING AV EGNA MARKSUBSTANSER

Typ av marksubstans	Mängd	Enhet	Pris/enhet (€)	Pris totalt (€)
Totalt				

4. UNDERSKRIFT OCH FÖRSÄKRAN

Jag försäkrar att uppgifterna i utredningen är riktiga ☐

Ort och datum

Expertens underskrift och namnförtydligande

Expertens kontaktuppgifter och kompetens (expertens specialiseringsområde(n), examen (t.ex. byggnadsingenjör) samt tjänste- eller yrkesbeteckning, Telefonnummer och E-postadress)

Användning av eget virke och egna marksubstanser kan godkännas endast om virket eller marksubstansen har tagits från stödtagarens fastighet.

Betalningsansökans bilagor

Vid **utfallsbaserad utbetalning** är stödet beviljat på basen av hur projektet framskrider (t.ex. täckdikning och lagerbyggnader), då ska följande bilagor bifogas till ansökan om utbetalning och tillstånd att lyfta lån:

Utredning av investeringens färdighetsgrad, [blankett 3508](#)

- Vid betalningsrat ska man ange i förklaringen hur många metrar som har täckdikats och hur många brunnar som är färdiga.
- Vid betalningsrat för t.ex. lagerhallar anges i förklaringen vad som har gjorts och beställts.
- Vid behov bifoga slutsyneprotokoll till slutraten.
- Fotografier på investeringen och vid behov informationsskylt.
- Till stödbeslutet i Hyrrä har bifogats en projektdagbok som kan vid behov användas för att underlätta redovisningen.

Blankett 3508

Blankett 3508 | 6.10.2023



INVESTERINGENS FÄRDIGHETSGRAD

1. DEN SÖKANDE

1.1 Den sökandes namn	1.2 Stödbesluts administrativa nummer eller Projektets

2. UTREDNING OM INVESTERINGENS FÄRDIGHETSGRAD

Investeringens färdighetsgrad: %
Utredning om vidtagna åtgärder och förslag till investeringens färdighetsgrad

3. UNDERSKRIFT OCH FÖRSÄKRAN

Jag försäkrar att uppgifterna i utredningen är riktiga ☐	
Ort och datum	Expertens underskrift och namnförtydligande
Expertens kontaktuppgifter och kompetens (expertens specialiseringsområde(n), examen (Lex. byggnadsingenjör) samt tjänste- eller yrkesbeteckning, telefonnummer och e-postadress)	

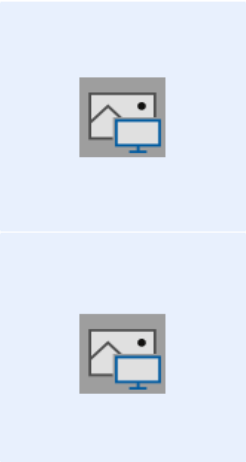
Dagbok

Beskrivning av arbetets olika delmoment

Dokumentera väsentliga arbetsskeden genom projektets gång. Bifoga fotografier till dokumentet med en kort beskrivning över i vilket skedefotografierna tagits.

1) Startskedet

Klicka eller tryck här för att ange text.



Dagbok för investeringsstöd för jordbruk och tillstånd att lyfta lån

Läs stödbeslutets villkor noga! En förutsättning för att stödet ska kunna betalas är att stödtagaren har iakttagit stöd-villkoren. Kontrollera också om det har säkerställts specialvillkor i stödbeslutet.

Använd den här blanketten för att redovisa arbetets huvudaktiviteter. Blanketten bifogas sedan ansökan om utbetal-ning.

Stödmottagarens namn	Klicka eller tryck här för att ange text.			Projektnummer	Klicka eller tryck här för att ange text.
Beskrivning av projektet	Klicka eller tryck här för att ange text.				
Startdatum	Klicka eller tryck här för att ange datum.	Slutdatum	Klicka eller tryck här för att ange datum.	Färdighetsprocent	Välj ett objekt.

Vid täckdikning:

Tidpunkt för pålningen	Klicka eller tryck här för att ange datum.
Skiftesnummer	Klicka eller tryck här för att ange text.
Färdiga dikesnät	Klicka eller tryck här för att ange text.
Arbetsplatsens areal	Klicka eller tryck här för att ange text.
Dikesmeter	Klicka eller tryck här för att ange text.

Vid solpaneler:

Datum för montering	Klicka eller tryck här för att ange datum.
Totala kWp	Klicka eller tryck här för att ange text.

2) Pågående arbete

Klicka eller tryck här för att ange text.



3) Slutskedet

Klicka eller tryck här för att ange text.



Allmänt om betalningarna

Ej stödberättigande kostnader:

- Kan resultera i en sänkning av stödet.
- Dessa finns listade i stödbeslutet och på Livsmedelsverkets hemsida.

Exempel:

- Begagnade maskiner och anordningar samt traktorer och kompaktlastare.
- Myndighetstillstånd
- Transport som sökanden själv utfört (t.ex. hämtning av byggmaterial eller flyttning av jord utanför det egna markområdet).
- Arbetskläder

Avbetalningsköp

Om du har anskaffat en maskin eller en anordning på **avbetalning** kan du i den **kostnadsbaserade betalningsansökan** även ange finansieringsskuldens andel som kostnad, om följande villkor uppfylls:

- Finansieringsbolaget har betalat finansieringsskulden till försäljaren (intyg ska bifogas betalningsansökan).
- Du har avtalsenlig skyldighet att betala finansieringsskulden till finansieringsbolaget (finansieringsavtal ska bifogas betalningsansökan).
- Egendomen har levererats till dig.
- Du har rätt att göra avskrivningar på egendomen samt möjlighet att dra av mervärdesskatten.

Startstöd till unga jordbrukare och räntestödslån

Till ansökan om utbetalning av startstödet
första rat:

- Stödtagaren lämnar in betalningsansökan i e-tjänsten Hyrrä.
- Endast elektroniska ansökningar.
- Stödet utbetalas i två lika stora rater.
- Bifoga till ansökan om utbetalning av den första raten ett dokument av vilket det kan konstateras att jordbruket är etablerat (t.ex. det slutgiltiga köpebrevet).

Startstöd till unga jordbrukare och räntestödslån

Tillstånd att lyfta lån:

- Söks med separat ansökan i Hyrrä.
- Bifoga ett dokument av vilket det kan konstateras att jordbruket är etablerat.
- **Senast en månad** efter att tillstånd att lyfta lån beviljats så ska man sända in **ett kvitto över erlagd köpeskilling** till NTM-centralen.
- Till ansökan om tillstånd att lyfta lån som beviljats för anskaffning av lösöre bifogas dokument som visar att betalningen har skett.

Startstöd till unga jordbrukare och räntestödslån

Ansökan om stödets **andra betalningsrat**:

- Stödtagaren ansöker om utbetalning i e-tjänsten Hyrrä, inom 3 år och 6 månader från stödbeslutet.
- Till ansökan om utbetalning av den andra raten ska dokument bifogas utifrån vilka man kan konstatera att affärsplanen genomförts. I stödbeslutet nämns vilka utvecklingsåtgärder som krävs så att man följt affärsplanen.

Information

- Om stödmottagaren har en officiell webbplats eller ett konto i sociala medier ska de innehålla en kort beskrivning av projektet i förhållande till stödbeloppet, av vilken projektets mål, resultat och EU:s finansieringsandel framgår.
- Uppgifterna kan ges i presentationstexten för kontot i sociala medier.
- Här avses inte stödmottagarens personliga konton i sociala medier, utan företagets, organisationens eller projektets konton.
- Gäller både stödmottagare till investeringsstöd och startstöd.
- Till betalningsansökan skall bifogas bevis av presentationstexten.

Allmänt om betalningarna

- En förutsättning för att stödet ska kunna betalas ut är att **stöd villkoren har iakttagits**, så läs stödbeslutet noga!
- Meddela om ändringar.
- Efter att betalningsansökan lämnats in får man information om uppskattad handläggningstid.
- Handläggningstiden påverkas av hur många ansökningar som behandlas och hur mycket som behöver kontrolleras i ansökan, samt om alla uppgifter och bilagor har lämnats in.

Tidtabeller vid årsskiftet

- Livsmedelsverket genomför de ändringar i datasystemet Hyrrä som reformen av regionförvaltningen förutsätter. Detta medför ett driftavbrott i e-tjänsterna för landsbygdens utvecklingsstöd under perioden 1–7 januari 2026.
- Ett utbetalningsavbrott infaller under tiden 23.12.2025-8.1.2026, under vilket Livsmedelsverket inte betalar ut några stöd.

Kontaktuppgifter

maksatus.pohjanmaa@elinvoimakeskus.fi

Betalningschef:

Pauliina Sundin +358 50 3128 562 pauliina.sundin@livskraftscentralen.fi

Jordbrukets investeringsstöd:

Yvonne Renvall +358 50 3128 628 yvonne.renvall@livskraftscentralen.fi

Miia Tofferi +358 50 3511 989 miia.tofferi@livskraftscentralen.fi

Anna Öman +358 50 3961 975 anna.oman@livskraftscentralen.fi

Sofia Dahlroos +358 50 3963 010 sofia.dahlroos@livskraftscentralen.fi

