

Keski-Suomen hankeaamukahvit
16.1.2026

Aloitettun hankkeen muuttaminen

Leena Koponen ja Merja Kirjasniemi
Keski-Suomen elinvoimakeskus



L1325/2022 29 §
Tiedonanto- ja
avustamisvelvollisuus

VNA 617/2023 36 §
Aloitettun hankkeen
muuttaminen ja
toteutusajan
pidentäminen

Muutokset hankkeissa

- Maaseuturahoituksen hankkeissa **muutoshakemus tai vähintään yhteydenotto rahoittajaan on tehtävä aina ennen kuin muutos toteutetaan**, jos muutos on olennainen.
- Huomaa, että viranomainen (elinvoimakeskus) tekee päätöksen muutoksen hyväksyttävyydestä sekä maksuvaiheessa kustannuksen tukikelpoisuudesta.

Hyvä nyrkkisääntö

Jos mietit, pitäisikö olla yhteydessä rahoittajaan, vastaus on lähes aina kyllä.

Yhteydenotto etukäteen on voi estää sen, että muuten tukikelpoisia kustannuksia hylätään tai tukea peritäisiin takaisin.

Esimerkkejä mahdollisista tilanteista 1/3

1. Hankkeen sisältö tai tavoitteet muuttuvat

- hankkeen **toimenpiteet muuttuvat** (jotain jää pois tai tilalle tulee uutta)
- **tavoitteet tai tulokset** muuttuvat olennaisesti
- hankkeen **kohderyhmä** muuttuu

Näissä vaaditaan lähes aina **muutoshakemus**. Muutoksen hyväksyttävyys harkittava tapauskohtaisesti. Mitä tarkoitusta varten tuki on alun perin myönnetty?

2. Kustannusarvio tai rahoitussuunnitelma muuttuu

- kustannuslajien välillä siirretään rahaa
- hankkeeseen tulee **uusia kustannuksia**, joita ei ole hyväksytty alkuperäisellä tukipäätöksellä
- kokonaiskustannukset kasvavat tai pienenevät olennaisesti
- yksityisen tai julkisen rahoituksen määrä tai lähde muuttuu

Muutoshakemus ennen kustannusten syntymistä.

Huom!

Hankesuunnitelman muuttamisella ei saa lisätä hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia muusta kuin erityisen perustellusta syystä.
Vna 617/2023 36 §

Muutokset kustannusarvioon

- Muutoshakemuksella pitää olla myös päivitetty kustannusarvio.

Alunperin	KPL	€
Pöydät	10	6000
Tuolit	60	1200
Kaapit	8	810
YHTEENSÄ		8010

Muutoshakemus: Pöydät saatiin halvemmalla ja lahjoituksena tuoleja. Ostettaisiin säästyneillä rahoilla asianpesukone ja tarjoilukulhoja, aterimia ja kattiloita. Rahoittaja: OK

Tukipäätöksellä kone-, laite ja kalustohankinnat 8010 euroa, mutta mikä hankintojen sisältö on

Päivitettynä näin?	KPL	€
Pöydät	10	5500
Tuolit	0	0
Kaapit	8	810
Astianpesukone ja astiat		1700
YHTEENSÄ		8010

vai näin?	KPL	€
Pöydät	10	5500
Tuolit	30	600
Kaapit	8	810
Astianpesukone		400
Astiat		700
YHTEENSÄ		8010

Vai jotain muuta?



Esimerkkejä mahdollisista tilanteista 2/3

3. Aikataulu muuttuu

- Jos hanke **viivästyy** ja tarvitaan **jatkoaikaa**, hakemus on jätettävä **ennen alkuperäisen määräajan päättymistä**.

Aina muutoshakemuksella.

4. Hankkeen toteuttaja tai vastuuhenkilöt muuttuvat

- Vähintään **ilmoitus rahoittajalle**. Jotta oikeat yhteystiedot saadaan Hyrrään, joudutaan kuitenkin tekemään muutospäätös. Esim. projektipäällikön kohdalla tarpeellinen → yhteydenpito rahoittajaan, Hyrrä-asiointi, hankekortti jne.
- Muista hankehenkilövaihdoksista riittää sähköposti-ilmoitus, mikäli muutoksella ei ole vaikutusta esim. kustannuksiin.

Esimerkkejä mahdollisista tilanteista 3/3

5. Hankkeen toteutuspaikka tai -alue muuttuu

- investointi tehdään **eri paikkaan** kuin päätöksessä
- hankkeen toiminta-alue laajenee tai supistuu

Yleensä **muutoshakemus**.

6. Hankkeeseen tulee ongelmia tai poikkeamia

- hanketta ei pystytä toteuttamaan päätöksen mukaisesti
- toimittaja, yhteistyökumppani tai urakoitsija vaihtuu kesken hankkeen
- hankkeeseen liittyy **ylivoimainen este** (esim. konkurssi, vahinko)

Ota heti yhteyttä rahoittajaan – ratkaisu löytyy usein, kun asiasta ilmoitetaan ajoissa.

Joskus voi olla tarpeen tehdä tekninen muutospäätös virheen korjaamiseksi.

Miten muutoshakemus tehdään?

- Muutoshakemus tehdään Hyrrässä
- Aloita muutoshakemuksen tekeminen klikkaamalla hiirellä haluttua hanketta **Omat hankkeet** -näkylässä. Näin saat hankkeen auki **Hankemappi**-näkymä.
- Hankemapin yläosassa, osiossa **Hankkeen tuki- ja muutoshakemus** on painike **Tee muutoshakemus**. Klikkaa tätä **Tee muutoshakemus** -painiketta.
- Muista kirjoittaa selkeästi mitä hankkeessa muuttuu ja perustella muutoksen tarve.
- Liitä tarvittavat liitteet, esim. päivitetty kustannusarvio.

Ohje
Ruokaviraston
sivuilla >>

Kiitos mielenkiinnosta!

Lisätietoja

Keski-Suomen elinvoimakeskus

Leena Koponen, puh. 0295 026 043

Merja Kirjasniemi, puh. 0295 024 079

Sähköpostit muotoa

etunimi.sukunimi@elinvoimakeskus.fi

www.elinvoimakeskus.fi

Keski-Suomen Leader-ryhmät

www.keskisuomenmaaseutu.fi

