



Kustannusten tarpeellisuus ja kohtuullisuus

Kustannusten tarpeellisuus

Mitä tietoa rahoittaja tarvitsee kustannusten arviointiin?

- Jokaiselle kustannukselle löytyy **selkeä yhteys hankkeen tavoitteisiin ja toimenpiteisiin**.
- Kustannukset syntyvät **vain ja ainoastaan hankkeen toteuttamisesta** – ei muusta toiminnasta.

Näin perustelet hankesuunnitelmassa:

- Kytke kustannukset suoraan hankkeen työvaiheisiin (esim. "koulutuksen toteutukseen tarvitaan ulkopuolinen asiantuntija").
- Vältä yleisluontoisia tai epämääräisiä menoeriä ("muut kulut", "toimistokulut") ilman selitystä. Avointa valtakirjaa yllättäville kuluille ei voida myöntää.
- Mainitse, jos kyseessä on esimerkiksi pakollinen osa toteutusta (esim. lupamaksut, tekninen asiantuntija).

Esimerkiksi:

"Koulutuspalveluiden ostot liittyvät suoraan hankkeen osaamistavoitteisiin ja ovat välttämättömiä pienten yritysten markkinointiosaamisen kehittämiseksi."

"Hankkeessa tuotettava verkkosivusto toimii hankkeen yhteisen myyntialustan perustana, ja sen toteutus vaatii teknistä osaamista, jota hakijaorganisaatiolla ei ole omasta takaa."

Tukea voidaan myöntää tuettavasta toimenpiteestä aiheutuviin tuen myöntävän viranomaisen hyväksymiin tarpeellisiin ja kohtuullisiin kustannuksiin.
L1325/2022 9 §

Kustannusten kohtuullisuus

Mitä tietoa rahoittaja tarvitsee kustannusten arviointiin?

- Budjetti ei ole paisuteltu suhteessa hankkeen laajuuteen, toimialaan/kohderyhmään tai vastaaviin hankkeisiin.
- Palveluiden, tuotteiden ja palkkojen hinnat ovat **linjassa markkinahintojen kanssa**.
- Kohtuullisuus osoitetaan esimerkiksi **hintatiedoilla tai tarjouspyynnöillä**.

Näin perustelet hankesuunnitelmassa:

- Selitä, miten kustannusarvio on laadittu: hintatiedot, vertailu vastaaviin hankkeisiin, tarjouskyselyt jne.
- Mainitse, jos kilpailutus tai tarjouspyyntö on tehty (tai tullaan tekemään). Liitä tarjouspyyntö, saadut tarjoukset ja valintapäätös perusteluineen.
- Jos käytetään omaa henkilöstöä, perustele tuntihinnat ja tehtävien sisältö.

Esimerkiksi:

"Kustannusarviot perustuvat alustaviin tarjouksiin kolmelta palveluntarjoajalta sekä aiempiin samankaltaisiin hankkeisiin. Esimerkiksi verkkosivuston toteutuksen hinta on linjassa alan keskihintojen kanssa."

"Henkilöstökulut perustuvat xxxx euron kuukausipalkkaan, joka on julkishallinnon yleisesti käyttämä kohtuullinen taso kehittämissankkeissa."

Tukea voidaan myöntää tuettavasta toimenpiteestä aiheutuviin tuen myöntävän viranomaisen hyväksymiin tarpeellisiin ja kohtuullisiin kustannuksiin.
L1325/2022 9 §

Mihin tukea voi käyttää?

- Työntekijöiden palkkauskuluihin
- Matkakustannuksiin
- Asiantuntijoiden palkkioihin
- Ostopalveluihin
- Pienhankintoihin
- Kohtuullisiin tarjoilukustannuksiin*
- Kansainväliseen yhteistyöhön liittyviin kustannuksiin
- Toimistokuluihin
- Vuokriin
- Hankkeen ohjausryhmän kuluihin.

* Omien tilojen ulkopuolella järjestettävien tilaisuuksien tarjoilukustannukset, esim. hankesuunnitelman mukaisissa koulutustilaisuuksissa. HUOM! Flat raten käyttö tarjoilukustannuksiin.

Huom!

ELY-keskuksilla ja Leader-ryhmillä on omia linjauksia tuen määrään ja tuettaviin kohteisiin liittyen.

Tutustu tarkemmin: [Keski-Suomen ELY-keskuksen tukitasot ja kohteet, joita ei rahoiteta](#)

Leader-ryhmien linjaukset [keskisuomenmaaseutu.fi](#)

Tukikelpoisuuden rajoitukset

Vna 617/2023 29 §

- **Lähipiirihankinnat**
- Korot, provisiot, varainsiirtovero ja muut rahoitukseen liittyvät kustannukset
- Leasingkustannukset, jos kone tai laite siirtyy hakijan omistukseen
- Osamaksulla hankittavat koneet ja laitteet, jos omistusoikeus ei siirry hankeaikana hakijalle
- Laajakaistahankkeissa tilaajaliittymien kustannukset (viimeiset 100 m)
- Arvonlisävero, joka ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi
- Kustannukset, jotka eivät jää hakijan lopulliseksi menoksi (palautukset, hyvitykset yms.)
- **Hakijan tavanomaisen toiminnan kustannukset**
- Palkat tai palkkiot, jotka **ylittävät vastaavasta tehtävästä yleisesti maksettavan määrän**
- Muut kuin lakisääteiset tai TES:n velvoittamat palkkaukseen liittyvät kustannukset
- Matkakustannukset, jotka ylittävät valtion matkustussäännön mukaiset kustannukset
- Palkkakustannukset, jos hankkeen työntekijän **työpanos koko hankkeen toteuttamisajalta ylittää yhden henkilötyövuoden** eikä toimi ole ollut julkisesti haettavana (ei koske vakituisia työntekijöitä).
- Virkamiehen matkakustannukset ja kokouspalkkiot, jos tehtävä kuuluu viranhoitoon.

Hankkeen palkkakustannukset

- Tehtäväkohtainen palkka, **joka perustuu tehtävässä vaadittavaan osaamiseen** → yleinen palkkataso (palkkatilastot tms.)
 - **Ei kenenkään henkilökohtainen** palkka tai palkanlisät, kokemus tai koulutus.
 - **Ei myöskään organisaation** palkkataulukot tai organisaation muut vastaavat tehtävät.
- Hankkeen palkkakustannukset muodostuvat hankkeelle tehdystä työstä (aika) ja tehtävästä maksettavasta palkasta (€/kk).
- **Henkilöstöresurssit on suunniteltava tarkasti ja palkkakustannukset hyväksytään perustuen hankesuunnitelmaan.** Hanke toteutetaan hyväksytyn hankesuunnitelman ja kustannusarvion mukaisesti.



Suunnittele hankkeen henkilöstöresurssit tarkasti

	A	B	C	D	E	F	G
1	Hankkeen nimi						
2							
3	Henkilöstöresurssit						
4							
5	Tehtävänimike	Henkilön pääasialliset tehtävät hankkeessa	Kk-palkka ilman sivukuluja, lomarahaa ja lomajan palkkaa	Arvio hankkeelle kohdistuvien henkilötyökuukausien määrästä (huom työssäoloaika, ei sisällä lomia)	Perustelut, jos työajan osuus hankkeessa on alle 20% kokonaistyöajasta	Onko kyseessä uusi palkattava henkilö?	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Joskus hyvätkin suunnitelmat voivat muuttua...

Esim. Projektipäällikön tehtävästä maksetaan palkkaa 3500 €/kk.

Projektipäällikkö Ville jää vanhempainvapaalle ja sijaiseksi tulee Pekka, jonka normaalipalkka organisaatiossa on 2800 €/kk.

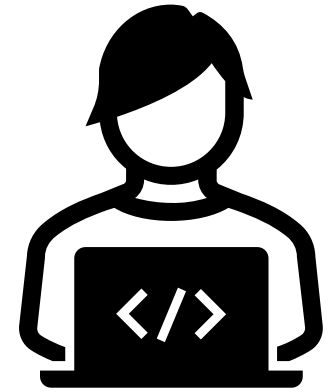
Pekalle voidaan hanketyöstä hyväksyä korkeampi kk-palkka, koska tehtävä ja siinä vaadittava osaaminen pysyvät samoina.

Jos sijaiseksi tulisi Maija, jonka normaali kk-palkka on 5000 €/kk, voidaan hankkeelle hyväksyä palkkakustannusta 3500 €/kk saakka, loppu osa jää organisaation maksettavaksi.

Vaihtoehtoisesti sijaiseksi voidaan palkata organisaation ulkopuolelta henkilö 3 500 €:n kuukausipalkalla. Tällöin organisaation muiden tehtävien hoitoon jää riittävästi resursseja.



5000 €/kk
→ 1500 € jää
organisaation
katettavaksi.



3500 €/kk



2800 €/kk

Hanketyöstä palkkaa voidaan maksaa 3500 €/kk. Edellyttää kuitenkin, että Pekalla on tehtävään vaadittava osaaminen.

Laskennalliset loma-ajan palkat, lomarahat ja palkkojen sivukulut

- Laskennallisten sivukulujen mallia **käytetään kaikissa hankkeissa, joissa on palkkakustannuksia.**
 - Hankkeen henkilöstökulut = työssäoloajan palkka ilman sivukuluja + laskennallisina sivukuluina 39 % työajan palkasta.
 - Laskennalliset sivukulut sisältävät tavanomaiset palkan sivukulut, loma-ajan palkan ja lomarahan.
 - Hyrrä laskee automaattisesti laskennalliset sivukulut (39 %), kun työssäoloajan palkka on ilmoitettu.
- Lomarahoja ei haeta enää hankkeen toteutuksen päättymisen jälkeen erikseen, koska laskennalliset sivukulut sisältävät myös lomarahat.
- Mallia käytetään myös silloin, kun kustannusmalliksi on valittu tosiasialliset kustannukset.

Vuosilomapäivät merkitään työaikakirjanpitoon. Lisäksi maksuhakemuksilla on esitettävä laskelma, kuinka lomapäivien palkka on vähennetty työajan maksuun haettavasta palkasta.

Keskeiset lainkohdat

- Laki 1325/2022 “Laki maaseudun kehittämisen tukemisesta rahoituskaudella 2023–2027”. 9 § [Finlex](#)
- Asetus 617/2023 täydentää laissa olevia säädöksiä erityisesti hanketoiminnan tukikelpoisuudesta, kustannusmalleista, maksutavoista ja kustannusten hyväksyttävyydestä [Finlex](#)
 - Luku 6 Tuen määrä
 - Luku 7 Kustannusmallit
 - 12 § Kehittämishankkeen hyväksyttävät kustannukset
 - 16 § Koulutus- ja tiedonvälityshankkeen hyväksyttävät kustannukset
 - 20 § Investoinnin hyväksyttävät kustannukset



Kiitos mielenkiinnosta!

Lisätietoja

Keski-Suomen ELY-keskus

Leena Koponen, puh. 0295 026 043

Merja Kirjasniemi, puh. 0295 024 079

Sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi

www.ely-keskus.fi

Keski-Suomen Leader-ryhmät

www.keskisuomenmaaseutu.fi

