

Maksatushakemuksen muistilista päivitetty 240326

Maatalouden investointituki (EU- ja kansallinen rahoitus)

Lue tukipäätös huolellisesti ja noudata sen ohjeita maksatusta hakiessasi

Muutokset hankkeeseen

- Ota aina yhteys tukipäätöksen esittelijään, ennen kuin teet muutoksia hankkeen toimenpiteisiin, jos muutokselle tulee tarvetta.
- Hae tarvittaessa jatkoaikaa muutoshakemuksella hankkeen toteutusajana.

Tuen maksuerät

- Investointiavustuksen ensimmäisen erän maksamista ja korkotukilainan ensimmäisen erän nostolupaa on **haettava 2 vuoden kuluessa tuen myöntämisestä** (tai jatkoaikapäätöksessä määriteltynä aikana).
- Avustuksen maksua ja lainan nostolupaa voi kumpaakin hakea enintään viisi kertaa.
- Loppumaksun ja viimeisen nostoluvan on oltava vähintään 20 % tuen määrästä.
- Hae viimeinen maksuerä **2 kuukauden kuluessa** toimenpiteen toteutusajan päättymisestä.
- **Investoinnin tulee olla valmis hankkeen toteutusajan kuluessa.**

Investointiavustus ja korkotukilainan nostolupa haetaan omina hakemuksinaan Hyrrä-asiointipalvelussa.

- **Vastaa maksuhakemuksen kysymyksiin huolellisesti.**
- Muista liittää tarvittavat liitteet.
- Liitelomakkeet löydät maksatuksen hakemisen ohjeista [Ruokaviraston sivuilta](#) tai google-haulla lomakenumeroa käyttäen. (Ruokavirasto.fi)
- Huomioi, että lähipiirihankinnat hyväksytään tuettaviksi kustannuksiksi vain, jos hintataso on varmistettu muilla asianmukaisilla tarjouksilla ja liitä nämäkin hakemukseen. *(Lähipiirihankinnoilla tarkoitetaan hankintoja, jotka on tehty hakijalta, hänen perheenjäseneltään, hakijan tai hänen perheenjäsenensä määräysvallassa olevalta yritykseltä tai hakijana olevan yrityksen johtavassa asemassa olevalta henkilöltä.)*

Viestintäohjeet / tiedottaminen

- Kaikkien EU-rahoitusta saavien on käytettävä hankkeesta kertovassa viestinnässään EU-tunnusta. Tunnusta käytetään sekä painetuissa että verkkojulkaisuissa (ei tarkoita henkilökohtaisia julkaisuja). EU-tunnus koostuu EU-lipusta ja tekstistä "EU:n osarahoittama".
 - Lataa EU-tunnus käyttöösi [Maaseutuverkoston materiaalipankista](#) (maaseutu.kuvat.fi)
 - Tutustu tarkemmin [tuensaajan viestintäohjeisiin](#) (maaseutu.fi)

Tiedotuskyltti EU-rahoituksesta (postitse saapunut A4-kokoinen taulu)

- Jos tuen määrä ylittää 50 000 euroa, kiinnitä kyltti kohteeseen näkyvälle paikalle hankkeen **toteuttamisen ajaksi**.
- Jos tuen määrä ylittää 500 000 euroa, aseta kyltti kohteeseen **pysyvästi**, vähintään viideksi vuodeksi viimeisen maksun saamisesta tai korkotukilainan nostosta.
- Liitä kohteeseen sijoitetusta kyltistä valokuva 1. maksuhakemuksen liitteeksi

Liitteet

- **Lisää liitteet sen mukaan, onko tuen maksuperuste tukipäätöksellä määritelty kustannusperusteiseksi vai tuotosperusteiseksi** (= vakioyksikkökustannuksiin perustuva).

Kustannusperusteisen maksuhakemuksen liitteet ja huomiot

- Ilmoita kustannukset **ilman arvonlisäveroa**.
- Hankkeelle voidaan hyväksyä kustannuksia, jotka ovat **aiheutuneet** tukihakemuksen jättämisen jälkeen ja ennen hankkeen toteuttamisajan päättymistä.
- Liitä tositekohtainen koontiluettelo lomakkeella [3331](#) (ruokavirasto.fi) tai vastaavat tiedot sisältävällä muulla dokumentilla. (esim. pääkirjaote, josta ilmenee selkeät sisältöselitteet ja maksupäivät)
 - Kustannusten tulee olla tuensaajan maksamia, kohdistua tuettuun toimenpiteeseen ja ne tulee olla kirjattuna tuensaajan kirjanpitoon tai muistiinpanovelvollisen verovelvollisen osalta muistiinpanoihin, vaikka laskuja tai maksukuitteja ei tarvitse liittää hakemukseen.
 - Joitakin tositteita voidaan pyytää maksuhakemusta käsiteltäessä.
- Ilmoita tuettuun kohteeseen mahdollisesti tekemäsi **kohtuullinen määrä omaa työtä** tuntikirjanpitoa lomakkeella [3506](#) (henkilötyö 20 e/h ja sen lisäksi konetyö 40 e/h). (ruokavirasto.fi)
 - Huomio, vain tuen saajan omaa työtä.
- Tuensaajan kiinteistöltä otetun **puuainesten tai maa-ainesten käytön** voit ilmoittaa asiantuntijan selvityksenä (määrä, laatu ja hinta) lomakkeella [3322 L](#). (ruokavirasto.fi)
- **Osamaksulla hankitun koneen tai laitteen** osalta voit ilmoittaa kustannukseksi myös rahoitusvelan osuuden, jos seuraavat ehdot täyttyvät:
 - esitöt todisteen rahoitusvelan maksusta rahoitusyhtiöltä myyjälle
 - esitöt allekirjoitetun osamaksusopimuksen
 - omaisuus on jo toimitettu sinulle.
- Liitä **rakennusinvestointien osalta viimeistään loppumaksuhakemukseen rakentamisluvan edellyttämä loppukatselmuspöytäkirja**.

- Kone- ja laiteinvestoinneista lisäksi ostodokumentit ja valokuvat. (paikkatiedoilla)
- Aurinkosähköinvestoinneissa liitä myös käyttöönottotarkastuspöytäkirja.

Tuotosperusteisen maksuhakemuksen liitteet ja huomiot

- Liitä hakemukseen **hankkeen tukipäätöksen mukaisen toteutuksen osoittavat dokumentit:**
 - rakentamisinvestoinneissa rakentamisluvan edellyttämä loppukatselmuspöytäkirja investoinnin valmistuttua
 - valmiusastetodistus ([lomake 3508](#)) (ruokavirasto.fi)
 - salaojat maksetaan ojametriin mukaan, joten kirjaa valmiusastetodistukselle tieto toteutetuista ojametreistä tai liitä hakemukselle muu ojametrit vahvistava dokumentti
 - kone- ja laiteinvestoinneista ostodokumentit ja valokuvat (paikkatiedoilla), myös tyyppikilvistä

Yhteystiedot

Etelä-Savo

Päivi Lehtomäki
puh. 0295 024 120

Mika Tolvanen
puh. 0295 024 134

Pohjois-Savo

Sirpa Tarvainen
puh. 0295 026 628

Miia Tantt
puh. 0295 026 064

Pohjois-Karjala

Piia Kurki
puh. 0295 026 057

Sähköpostiosoitteet ovat muodossa etunimi.sukunimi@elinvoimakeskus.fi

Itä-Suomen elinvoimakeskus, PL 60, 00072 Elinvoimakeskus