maaseutu.fi / Sisä-Suomi



Maksatuksen ohje

SISÄ-SUOMEN ELINVOIMAKESKUS

päivitetty
22.9.2026

Maaseudun hanketuet

EU:n maaseuturahoitus 2023-2027

Maksua haetaan Ruokaviraston Hyrrä-asiointipalvelussa (ruokavirasto.fi).

Lue tukipäätös huolellisesti

Tukipäätöksessä kerrotaan hankkeen toteutus- ja maksatusaikataulut sekä mahdolliset erityisehdot, tieto tuen maksamisen edellytyksistä sekä pysyvyysehto eli se, kuinka kauan tuetun omaisuuden tulee olla hankkeen toteuttajan hallinnassa. Tietoa viestintävelvoitteesta ja viestintöohjeet löydät maaseutu.fi-sivulla.

Hankkeelle voidaan hyväksyä kustannuksia, jotka ovat syntyneet hankkeen vireilletulon jälkeen ja ennen hankeajan päättymistä. Hanke on tullut vireille, kun hakemus on jätetty Hyrrä-asiointipalveluun.

Valmistaudu maksatukseen ajoissa

Maksatukseen valmistautuminen on hyvä aloittaa heti, kun hankkeen toteutus alkaa. Maksua kannattaa hakea vähintään kerran vuodessa. Viimeistä maksuerää tulee hakea neljän kuukauden kuluessa siitä, kun hankeaika on päättynyt.

Huomioi maksatus kirjanpidossa

Hankkeen laskut kirjataan omalle kustannuspaikalleen ja yhtenevästi pääkirjan merkintöjen kanssa jo toteutuksen alusta alkaen.

Säilytä tositteet

Hankkeen laskut ja muut tositteet tulee säilyttää siltä varalta, että maksatus niitä erikseen pyytää selvennyksen vuoksi.

Ilmoita ajoissa muutoksista

Mahdollisista hankkeen muutoksista tulee olla yhteydessä rahoittajan edustajaan mahdollisimman pian ja ennen kuin kuluja on syntynyt. Jos tuki on haettu Sisä-Suomen elinvoimakeskuksesta, ota yhteyttä elinvoimakeskuksen tukipäätösesittelijään. Jos kyseessä on Leader-tuki, ole yhteydessä oman alueesi Leader-ryhmään.

maaseutu.fi / Sisä-Suomi



Kehittämishankkeet

Maksuhakemus tehdään sen mukaan, onko kyseessä tuotosperusteisesti vai kustannusperusteisesti maksettava tuki. Oman hankkeen tukityyppi kerrotaan tukipäätöksessä.

Kun aloitat maksatushakemuksen tekemisen, tarkista ensin seuraavat asiat:

- [ ] Olet tutustunut tukipäätökseen ja sen ehtoihin huolellisesti.
- [ ] Olet toimittanut tukipäätöksestä kopion myös hankkeen kirjanpidosta vastaavalle henkilölle.
- [ ] Toimenpiteelle on luotu oma kustannuspaikka hankkeen kirjanpitoon.

Loppumaksua haettaessa (kaikki hankkeet)

- [ ] Olet valinnut Hyrrä-järjestelmässä, että kyseessä on loppumaksu.
- [ ] Olet tallentanut hankkeen seurantatiedot loppumaksuhakemukselle.
- [ ] Olet liittänyt hankkeen loppuraportin maksatushakemukselle.

Huom! Kustannusperusteisesti maksettaville investointihankkeille tehdään hallinnollinen varmennuskäynti viimeistään loppumaksun yhteydessä.

Tuotosperusteiset kehittämishankkeet

Kun aloitat maksuhakemuksen tekemisen, tarkista ensin seuraavat asiat:

- [ ] Maksuhakemuksella on annettu selvitys, mitä hankkeessa on tehty, ja miten tukipäätökselle kirjatut toimenpiteet ovat toteutuneet.
- [ ] Maksuhakemukselle on liitetty tukipäätöksellä määritellyt todentamisen asiakirjat (esim. kirjallinen selvitys/raportti, valokuvat, sopimukset, muut dokumentit).
- [ ] Maksuhakemuksen on allekirjoittanut siihen oikeutettu henkilö.
- [ ] Maksuhakemukselle on tallennettu hankkeen seurantatiedot.

Huom! Ei koske yritys- ja viljelijäryhmähankkeita eikä laajakaistainvestointeia.

maaseutu.fi / Sisä-Suomi



Kustannusperusteiset kehittämishankkeet 1/2

Kustannusperusteisesti maksetaan yleishyödyllisten kehittämishankkeiden tuet, yleishyödylliset investointituet sekä yritys- ja viljelijäryhmähankkeiden tuet.

Kun aloitat maksatushakemuksen tekemisen, tarkista ensin seuraavat asiat:

- ☐ Maksuhakemuksella on selvitys hankkeen etenemisestä maksuhakemuksen ajalta.
- ☐ Maksuhakemuksella on **pääkirja tasetililtä**, jossa on selkeästi merkitty hankkeelle kuuluvat kustannukset

ja / tai

- ☐ Maksuhakemuksella on **tase-erittely**

ja / tai

- ☐ Maksuhakemuksella on **muu luotettava asiakirjatodiste,** joka osoittaa, että tuettu omaisuus sisältyy tuensaajan varoihin.
- ☐ Luvanvaraisissa rakennushankkeissa loppumaksuhakemuksella on rakennusluvan tai toimenpideluvan edellyttämä loppukatselmuksen pöytäkirja.
- ☐ Jos on hankittu rakennus, kiinteistö tai kiinteistöosakeyhtiön osakkeita, maksuhakemuksella on hankintaa koskeva kauppakirja. Kiinteistön kauppakirjasta tulee selvitä rakennuksen ja maan arvo erikseen.
- ☐ Maksuhakemuksella on selvitys mahdollisista julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.
- ☐ Tietoliikenneverkkoinvestoinneissa on maksuhakemuksella selvitys rakennetun verkon sekä tukikelpoisesta että tukikelvottomasta pituudesta maksuhakemuksen ajalta.
- ☐ Liittymismaksuista on maksuhakemuksella liittymissopimus.
- ☐ Maksuhakemuksella on pääkirjanote, jossa on selkeästi merkitty hankkeelle kuuluvat kustannukset.
- ☐ Maksuhakemuksella on ote kirjanpidosta palkoista ja palkkioista ilman sivukuluja.
- ☐ Maksuhakemuksella on tuntikirjanpito hankkeelle tehdystä palkkatyöstä tai vaihtoehtoisesti Ruokaviraston lomake 2301T.

Tuntikirjanpidosta tulee selvitä:

- ☐ työn ajankohta
- ☐ työn sisältö
- ☐ tehtyjen tuntien määrä
- ☐ kokonaistyöajan käyttö ml. palkalliset poissaolot

Maksuhakemuksella on Ruokaviraston palkkaselvityslomake 2305P.

maaseutu.fi / Sisä-Suomi



Kustannusperusteiset kehittämishankkeet 2/2

- [ ] Selvitys hankkeen ulkopuolisesta yksityisestä rahoituksesta.
- [ ] Selvitys hankkeen tukipäätöksestä poikkeavasta muusta julkisesta rahoituksesta (esim. selkeä pääkirjanote, lasku tai kuitti)
- [ ] Tietoliikenneverkkoinvestoinneissa yksityisiltä ja julkisilta tahoilta saadut liittymismaksut eriteltyinä.

Kustannusperusteisissa hankkeissa tarkista lisäksi:

Jos tukea haettaessa ei ole toimitettu seuraavia dokumentteja tai niihin on tullut muutoksia tukipäätöksen jälkeen, liitä maksuhakemukselle lisäksi:

- [ ] Hankkeelle työtä tehneiden työsopimukset.
- [ ] Tiedot hankkeelle työtä tehneiden työtehtävistä ja palkan määrästä.

Jos tukea haettaessa ei ole toimitettu seuraavia dokumentteja, tai niihin on tullut muutoksia tukipäätöksen jälkeen, ja **hankinnan arvo on vähintään 3000 euroa**, liitä maksuhakemukselle kustannusten kohtuullisuuden arvioimiseksi:

- [ ] Selvitys tavanomaisesta hintatasosta ***tai***
- [ ] Riittävä määrä tarjouksia (2–3 kpl) ***tai***
- [ ] Muu selvitys, jonka perusteella kustannuksen kohtuullisuus on mahdollista arvioida.

Tarkista myös, että maksuhakemuksella on seuraavat hanketta koskevat selvitykset:

- [ ] Kehittämishankkeen toteuttamisaikanaan tuottamat tulot (esim. ote pääkirjasta).
- [ ] Selvitys hankkeelle vastikkeetta tehdystä työstä tai vaihtoehtoisesti Ruokaviraston lomake 2023AVT.

Selvityksestä tulee ilmetä:

- [ ] työn ajankohta
- [ ] työn sisältö
- [ ] tehtyjen tuntien määrä
- [ ] kokonaistyöajan käyttö ml. palkalliset poissaolot

Ennakkomaksu

Ennakkomaksu myönnetään vain hyvin perustelluista syistä. Sitä ei myönnetä pienhankkeille, valmistelurahahankkeille eikä kertakorvauksena maksettaville hankkeille.

Ennakkomaksua haettaessa tarkista, että hakemuksella on

- [ ] perustelu ennakon tarpeelle
- [ ] selvitys tuensaajan tuloista
- [ ] selvitys hankkeen väliaikaisrahoitukseen käytettävästä varallisuudesta

maaseutu·fi / Sisä-Suomi



Maksatuksen ohje

SISÄ-SUOMEN ELINVOIMAKESKUS

Kysy neuvoa asiantuntijoiltamme

Kirsi Narvinen, maksatusasiantuntija
p. 0295 036 156, kirsi.narvinen@elinvoimakeskus.fi

Sami Niemelä, maksatusasiantuntija
p. 0295 036 079, sami.niemela@elinvoimakeskus.fi

Evita Saarinen, maksatusasiantuntija
p. 0295 036 082, evita.saarinen@elinvoimakeskus.fi

Suvi Mattila, johtava maksatusasiantuntija
p. 0295 036 024, suvi.mattila@elinvoimakeskus.fi

Onnea ja menestystä hankkeellesi!

Elinvoimakeskus

LEADER

Euroopan unionin osarahoittama